

# Grundlagen des Arbeitsrechts für Gleichstellungsbeauftragte

26.03.2025

online

Aufgaben, Rechte und Pflichten | Bewerbungsverfahren | Verhalten  
im Arbeitsverhältnis | Zusammenarbeit mit Personal- und Betriebsrat

[jetzt anmelden](#)

Ihr Referent



Jean-Martin Jünger

Rechtsanwalt  
LB Wirtschafts- und Arbeitsrecht  
Hochschule Heidelberg und DHBW Mannheim

**Für Gleichstellungsbeauftragte gilt es, in schwierigen Situationen arbeitsrechtlich kompetent zu handeln. Im Arbeitsrecht ist eine Vielzahl an Vorschriften und Gesetzen zu beachten. Daher gilt es genau zu wissen, was Sie tun sollten und was gesetzlich erlaubt ist.**

**In diesem Seminar für Gleichstellungsbeauftragte werden Probleme und Konflikte erläutert und praxisbezogenen Lösungen zugeführt. Die Teilnehmer gewinnen an arbeitsrechtlicher Sicherheit und Kompetenz. Das Seminar setzt sich zum Ziel, ein Leitfaden für die rechtliche Bewertung einzelner Maßnahmen zu sein.**

**Während und nach dem Seminar wird es ausreichend Raum für Fragen aus Ihrem Arbeitsgebiet geben.**

## Inhaltsübersicht:

- Rechte und Pflichten der Gleichstellungsbeauftragten
- Anbahnung des Arbeitsverhältnisses
- Behandlung von Bewerbungsunterlagen
- Fragerecht des Arbeitgebers
- Durchführung des Arbeitsverhältnisses
- Arbeitszeiten, Urlaub, Krankheit
- Auswahlentscheidungen im Arbeitsverhältnis
- Vergabe von Ausbildungsplätzen
- Beendigung des Arbeitsverhältnisses
- Einflussnahme bei Kündigung
- Zusammenarbeit mit Betriebsrat und Personalrat



08:45

### Login

09:00

### Begrüßung und Vorstellungsrunde

- Gemeinsame Vorstellungsrunde
- Erwartungen und Zielsetzung

09:15

### Rechte und Pflichten der Gleichstellungsbeauftragten

- Rechtsstellung
- Aufgaben, Rechte und Pflichten
- Beteiligung und Unterstützung
- Schutzrechte
- Ausstattung
- Zusammenarbeit und Information
- Verschwiegenheitspflicht
- Form der Mitwirkung und Stufenbeteiligung
- Einspruchsrecht und Einspruchsverfahren

10:00

### Anbahnung des Arbeitsverhältnisses

- Stellenanzeige, Stellenausschreibung, AGG
- Behandlung von Bewerbungsunterlagen
- Vorstellungsgespräch
- Fragerecht des Arbeitgebers bei Einstellungen

10:45

### Kaffeepause

11:00

### Durchführung des Arbeitsverhältnisses

- Arbeitszeiten, Urlaub, Krankheit
- Auswahlentscheidungen bei Einstellung
- Auswahlentscheidungen bei beruflichem Aufstieg
- Auswahlentscheidungen und der Vergabe von Ausbildungsplätzen



12:00

### **Beendigung von Arbeitsverhältnissen**

Möglichkeiten der Beendigung durch  
die Gleichstellungsbeauftragten

12:45

### **Kaffeepause**

13:00

### **Betriebsrat und Personalrat**

Zusammenarbeit mit Betriebsrat und Personalrat

13:30

### **Ende des Seminars**



## Jean-Martin Jünger

Herr Jean-Martin Jünger ist als Rechtsanwalt in der renommierten Bürogemeinschaft Wissman Law und Kollegen in Mannheim tätig. Der Schwerpunkt seiner beruflichen Tätigkeit liegt auf dem Gebiet des Arbeitsrechts. So steht er Arbeitgebern, Betriebsräten sowie Arbeitnehmern als Rechtsberater in arbeitsrechtlichen Angelegenheiten zur Verfügung und vertritt diese in allen Bereichen gerichtlich. Er ist als Autor durch zahlreiche arbeitsrechtliche Veröffentlichungen bei den Verlagen Deubner, Dashöfer, C.F. Müller, Forum und Weka hervorgetreten. Seit 2004 ist er als Lehrbeauftragter für das Fach Arbeitsrecht im Studiengang Wirtschafts- und Arbeitsrecht an der Hochschule Heidelberg sowie DHBW Mannheim tätig. Im Bereich der Referententätigkeit mit dem Schwerpunkt Arbeitsrecht verfügt er über mehrjährige Erfahrung.



RA Jean-Martin Jünger  
Kanzlei für Arbeitsrecht

## Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Intensiv-Praxisseminar richtet sich insbesondere an Gleichstellungsbeauftragte, aber auch an Personen aus anderen Bereichen, für die Inhalte aus dem Arbeitsrecht wichtig sind, beispielsweise aus:

- Personalmarketing
- HR
- Personalentwicklung
- Recruiting
- Kommunikation
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Datenschutzbeauftragte
- Behördenleitung, Geschäftsführung, Führungskräfte
- Rechtsabteilungen, Justizariate
- Compliance
- Risikomanagement
- Corporate Governance
- Revision, Innenrevision
- Zentrale Dienste
- Verwaltung

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentlichen Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BgA), gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Universitäten, Universitätskliniken, Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen, Finanz- und Prüfbehörden, öffentliche Versicherer, Verbände, Vereine und Stiftungen, Verbandsgemeinschaften, Kammern, Landesförderbanken, Staatskanzleien sowie Einrichtungen und Organisationen der öffentlichen Hand.

Eine Übersicht unserer Praxisseminare finden Sie auf

[www.fortbildungskampagne.de](http://www.fortbildungskampagne.de)



## Termine:

**26.03.2025**

**online**

### **TEILNAHMEGEBÜHR:**

Online-Teilnahme: 299,- Euro zzgl. MwSt.

Details zur Anmeldung unter [www.fortbildungskampagne.de/anmeldung](http://www.fortbildungskampagne.de/anmeldung)

### **DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:**

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

### **ANMELDUNG:**

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: [www.fortbildungskampagne.de/anmeldung](http://www.fortbildungskampagne.de/anmeldung)

### **KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:**

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: [team@fortbildungskampagne.de](mailto:team@fortbildungskampagne.de) | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

### **TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):**

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

[www.fortbildungskampagne.de/agb](http://www.fortbildungskampagne.de/agb)

### **DATENSCHUTZHINWEISE:**

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an [datenschutz@fortbildungskampagne.de](mailto:datenschutz@fortbildungskampagne.de) selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

[www.fortbildungskampagne.de/privacy](http://www.fortbildungskampagne.de/privacy)

### **HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:**

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.