

Direktauftrag und freihändige (Verhandlungs-) Vergabe

Basiswissen Direktvergabe & freihändige (Verhandlungs-)Vergabe | Vertragsunterlagen & Dokumentation | Simulation von Direktvergaben & Freihändigen Vergaben (Praxisübungen)

Dr. Moritz Philipp Koch

Leiter Sourcing und Vergabe
Information und Technik Nordrhein-Westfalen (IT.NRW)
Mitglied der Arbeitsgruppe EVB-IT
Ehrenamtlicher Beisitzer der Vergabekammer Westfalen



Robert Thiele

Referent, MBA
Bundesministerium für Digitales und Staatsmodernisierung
Co-Vorsitzender der Arbeitsgruppe EVB-IT



Ob für kleinere Beschaffungen oder zeitkritische Projekte – Direktaufträge und freihändige bzw. Verhandlungsvergaben sind im Arbeitsalltag öffentlicher Auftraggeber weit verbreitet. Doch auch bei diesen vereinfachten Vergabearten gelten klare rechtliche Vorgaben, deren Missachtung schnell zu Beanstandungen oder Rückforderungen führen kann. In diesem praxisorientierten Seminar lernen Sie, wie Sie solche Verfahren rechtssicher, effizient und prüfungssicher gestalten.

Sie erhalten fundiertes Basiswissen zu den Voraussetzungen und Abläufen von Direktvergaben und Verhandlungsverfahren – vom richtigen Umgang mit Haushaltsrecht über die Erstellung von Vergabeunterlagen bis hin zur Dokumentation und Vertragsgestaltung. Typische Stolperfallen und Unsicherheiten in der Kommunikation mit Anbietern, der Angebotsprüfung und dem Umgang mit Bieter-AGB werden gezielt angesprochen.

In praxisnahen Übungen simulieren Sie typische Beschaffungsszenarien und erarbeiten gemeinsam gute Lösungen für häufige Herausforderungen. Das Seminar richtet sich an Interessierte, die Sicherheit im Umgang mit vereinfachten Vergabeverfahren gewinnen möchten.



Inhaltsübersicht

Baustein 1: Direktauftrag und freihändige (Verhandlungs-) Vergabe

- Basiswissen zur Direktvergabe
- Haushaltsrecht sicher anwenden
- Gute und wirksame Verträge abschließen
- Rechtssichere Dokumentation
- Basiswissen zur freihändigen Vergabe / Verhandlungsvergabe
- Notwendige Unterlagen
- Prüfung der Angebote
- Vertragsunterlagen und Bieter-AGB
- Praxisübungen:
- Simulation von Direktvergaben
- Freihändige Vergabe / Verhandlungsvergabe in der Praxis

Baustein 2: Leistungsbeschreibungen und Vertragsbedingungen richtig erstellen

- Grundlagen der Leistungsbeschreibung
- Berücksichtigung von Umwelt- und Nachhaltigkeitskriterien
- Rolle von Künstlicher Intelligenz (KI) bei der Erstellung der Leistungsbeschreibung
- Vertragsbedingungen sicher gestalten
- Umgang mit VOL/B, Bieter AGB und Bieterverträgen
- Umgang mit Leistungsstörungen und Haftungsfragen
- Rolle von Künstlicher Intelligenz (KI) bei der Vertragserstellung
- Praxisübungen:
- Formulierung einer beispielhaften Leistungsbeschreibung
- Erstellung von Vertragsbedingungen
- Analyse eines Bietervertrags und Umgang

Baustein 3: Die richtige Eignungsprüfung und Angebotswertung

- Eignungsprüfung
- Umgang mit Nachweisen und Referenzen
- Rechtssichere Dokumentation
- Angebotswertung
- Gewichtung der Kriterien
- Anwendung von Bewertungsmatrizen
- Einführung in verschiedene Wertungssysteme
- Praxisübungen:
- Ausschreibungsvorbereitung
- Angebotsprüfung
- Passende Wertungsmethode auswählen



24.03.26
Baustein 1

09:00

Begrüßung und Vorstellungsrunde

- Vorstellung der Teilnehmenden und der Referenten
- kurze Erwartungsabfrage

09:15

Basiswissen zur Direktvergabe

- Haushaltsrecht sicher anwenden
- Vergaberechtliche Vorgaben korrekt umsetzen
- Die richtigen Unterlagen verwenden
- Gute und wirksame Verträge abschließen
- Rechtssichere Dokumentation: So bestehen Sie jede Prüfung!

10:00

Kaffeepause

10:15

Basiswissen zur freihändigen Vergabe / Verhandlungsvergabe

- Notwendige Unterlagen
- Anforderungen an das Verfahren und die Kommunikation
- Muss ich verhandeln? Über was darf verhandelt werden?
- Prüfung der Angebote und Umgang mit Unklarheiten
- Vertragsunterlagen und Bieter-AGB
- Für die Prüfung richtig dokumentieren

11:00

Kaffeepause

11:15

Praxisübungen

- Simulation von Direktvergaben
 - Die Bestellung
 - Onlinekauf
- Übung: Freihändige Vergabe / Verhandlungsvergabe in der Praxis
 - Die Anbieterverträge
 - Die Wirtschaftlichkeitsbewertung

12:45

Ende des Seminars



Dr. Moritz Philipp Koch

Dr. Moritz Philipp Koch ist Regierungsdirektor beim Landesbetrieb Information und Technik Nordrhein-Westfalen (IT.NRW) und verantwortet als Leiter des Bereichs Sourcing vor allem das Vergabe- und Vertragsrecht. Er ist Mitglied der AG EVB-IT des Bundesministeriums des Innern und für Heimat und nebenberuflich Lehrbeauftragter (insb. der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW), Dozent und Seminarleiter. Er ist Autor zahlreicher Veröffentlichungen im Vergaberecht, u.a. des neuen Praktiker-Handbuchs "Vergaberecht im Zeitalter der Digitalisierung" (Berliner Wissenschaftsverlag) und der EVB-IT-Kommentierung bei Beck-Online.



Robert Thiele, MBA

Robert Thiele ist Volljurist und MBA, damit verbindet er die juristische Expertise im Vergaberecht mit einer betriebswirtschaftlichen Perspektive auf den öffentlichen Einkauf. Er ist Referent im Bundesministerium für Digitales und Staatsmodernisierung und Projektleiter des Vorhabens „Marktplatz Deutschland“, mit dem Bund und Länder die öffentliche Beschaffung modernisieren. Als Leiter der Arbeitsgruppe EVB-IT des IT-Planungsrats führt er die Verhandlungen der öffentlichen Hand mit der Digitalwirtschaft zur Weiterentwicklung der EVB-IT-Verträge. Zuvor war er im Bundesministerium des Innern u.a. in der vergaberechtlichen Beratung tätig. Im Einkauf der Techniker Krankenkasse koordinierte er viele Jahre Vergabeverfahren und war mit der Weiterentwicklung und Digitalisierung der Einkaufsorganisation befasst.

Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Intensiv-Praxisseminar richtet sich an Führungskräfte, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Sachbearbeiter und -innen aus Vergabestellen sowie aus betroffenen Fachabteilungen, wie beispielsweise aus den Bereichen:

- Zentrale Vergabestelle
- Beschaffung und Einkauf
- Bau- und Liegenschaftsmanagement
- Finanzen, Rechnungswesen
- Controlling
- Kämmerei
- Interne Revision
- Justizariat, Rechtsabteilung
- Lieferantenmanagement, Materialwirtschaft
- IT
- Fachabteilungen
- Organisationsentwicklung
- IT-Infrastruktur
- IT-Projektmanagement
- Organisation und zentrale Dienste
- IK, EDVe

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentliche Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BgA), gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Universitäten, Universitätskliniken, Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen, Verbände und Verbandsgemeinschaften, Kammern, Landesförderbanken, Staatskanzleien sowie Einrichtungen und Organisationen, die unter das Vergaberecht fallen.



Termine:

24.03.2026	(VG.1) Direktauftrag und freihändige (Verhandlungs-) Vergabe
25.03.2026	(VG.2) Leistungsbeschreibungen und Vertragsbedingungen richtig erstellen
26.03.2026	(VG.3) Die richtige Eignungsprüfung und Angebotswertung

Durchführungsart:

online

TEILNAHMEGEBÜHR:

Online-Teilnahme: 399,- Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigung bei kombinierter Teilnahme an 2 oder 3 Terminen: 15%

Details zur Anmeldung unter www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

ANMELDUNG:

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: team@fortbildungskampagne.de | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können: www.fortbildungskampagne.de/agb

DATENSCHUTZHINWEISE:

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an datenschutz@fortbildungskampagne.de selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

www.fortbildungskampagne.de/privacy

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.