



19.-20.11.2024

online

[jetzt anmelden](#)

Disruptive Verwaltung: Der agile Workshop

Die Methoden Scrum, Kanban und Design Thinking praktisch anwenden



Kristian Borkert

Rechtsanwalt, Scrum Master
JURIBO Anwaltskanzlei

Die führenden agilen Methoden Scrum, Kanban und Design Thinking erleben Sie an zwei halben Tagen praktisch und hautnah durch Workshops, Simulationen und Übungen.

Es bietet sich die einzigartige Gelegenheit, die Besonderheiten jeder dieser Methoden zu erkennen und zu verstehen, wie sie sich in der praktischen Umsetzung zeigen!

Kristian Borkert, Rechtsanwalt und Scrum Master, verwendet in seinen Workshops agile Tools. Insbesondere im Kanban-Workshop wird das Spiel Minecraft eingesetzt, worauf Sie im Rahmen eines Testtermins im Vorfeld des Seminars vorbereitet werden.

Die vermittelten agilen Methoden haben sich als äußerst effektiv erwiesen, um Teams zu befähigen, flexibel auf Veränderungen zu reagieren, Innovationen voranzutreiben und qualitativ hochwertige Ergebnisse zu erzielen.

Im Anschluss an die Workshops werden die Erkenntnisse und Einsichten hinsichtlich der Umsetzungsmöglichkeiten in der eigenen Organisation gemeinsam besprochen. Ziel des Seminars ist es, durch das praktische Erleben der einzelnen Methoden ein tiefergehendes Verständnis der Umsetzungsmöglichkeiten im eigenen Hause zu gewinnen.



Inhaltsübersicht

- Einführung in das Agile Manifest und die Bedeutung agiler Methoden für die öffentliche Verwaltung
- Agile Methoden im Fokus
- Scrum-Simulation
- Kanban in der Praxis
- Design Thinking-Workshop

Einige Stichworte zur Übersicht:

Scrum

- Iteratives und inkrementelles Vorgehen
- Rollen: Product Owner, Scrum Master, Entwicklungsteam
- Sprint-Planung, Daily Stand-ups, Sprint-Review, Sprint-Retrospektive
- Arbeit in festen Zeitintervallen (Sprints)
- Backlog-Management und Priorisierung von Aufgaben

Kanban

- Visualisierung des Arbeitsablaufs durch ein Kanban-Board
- Begrenzung der parallelen Arbeit (Work in Progress Limits)
- Kontinuierliche Verbesserung (Kaizen)
- Pull-Prinzip: Arbeit wird nur bei Kapazität freigegeben
- Flexibilität bei der Anpassung an sich ändernde Anforderungen

Design Thinking

- Nutzerzentrierter Ansatz zur Problemlösung und Innovation
- Phasen: Verstehen, Beobachten, Definieren, Ideen finden, Prototypen erstellen, Testen
- Kreativitätsfördernde Methoden wie Brainstorming und Prototyping
- Betonung von Empathie für die Bedürfnisse der Nutzer
- Iteratives Testen und Anpassen von Lösungen



Tag 1

19.11.24

08:45

Login

09:00

Begrüßung und Vorstellungsrunde

- Gemeinsame Vorstellungsrunde
- Erwartungen und Zielsetzung



KRISTIAN BORKERT
JURIBO Legal & Consulting

09:15

Einführung in das Agile Manifest und die Bedeutung agiler Methoden für die öffentliche Verwaltung

- Überblick über den Tag und die geplanten Aktivitäten
- Einführung in die Grundprinzipien agiler Methoden
- Bedeutung für die öffentliche Verwaltung

10:00

Kaffeepause

10:15

Agile Methoden im Fokus: Scrum-Simulation

Rollen, Artefakte und Ereignisse anhand der praktischen Durchführung eines Beispielprojekts verstehen

11:45

Mittagspause

12:45

Agile Methoden im Fokus: Kanban in der Praxis

Einführung in Kanban durch ein interaktives Spiel, das die Prinzipien von Kanban vermittelt.

(Umsetzung mit Minecraft. Ein Termin zur technischen Einrichtung und zum Login in Minecraft wird im Vorfeld angeboten).



14:15

Ende des ersten Seminartags



Tag 2 20.11.24

08:45

Login

09:00

Begrüßung



KRISTIAN BORKERT
JURIBO Legal & Consulting

09:00

Design Thinking-Workshop

Die Phasen des Design Thinking praktisch erleben.
Es werden Lösungen für ein praxisnahes Beispielproblem aus der öffentlichen Verwaltung entwickelt.

11:00

Kaffeepause

11:15

Abschluss & Feedback

Zusammenfassung der Kernpunkte des Seminars, Feedbackrunde und Diskussion über die Umsetzung der gelernten Methoden in der eigenen Organisation.

12:15

Ende des Seminars



Kristian Borkert

Kristian Borkert ist Rechtsanwalt, Scrum Master und Einkaufs-Manager. Der Gründer der JURIBO Anwaltskanzlei arbeitet seit 15 Jahren in nationalen und internationalen Projekten mit Bezug zur Informationstechnologie und zum Datenschutzrecht.

Zu seinen Fachgebieten gehören IT- und Geschäftsprozess-Outsourcing, SLA, Software-Lizenzen, Software-Projektverträge, Datenschutzvereinbarungen und andere IT-Sourcing- bzw. IT-Vergabe-Themen. Er interessiert sich besonders für agile Methoden, Kollaborationsmodelle und Blockchain.

Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Intensiv-Praxisseminar richtet sich an Führungskräfte, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Sachbearbeiter und -innen, die sich für die Anwendung agiler Methoden und das agile Projektmanagement interessieren.

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentlichen Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BgA), gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Universitäten, Universitätskliniken, Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen, Finanz- und Prüfbehörden, öffentliche Versicherer, Verbände, Vereine und Stiftungen, Verbandsgemeinschaften, Kammern, Landesförderbanken, Staatskanzleien sowie Einrichtungen und Organisationen der öffentlichen Hand.



Termin:

19.-20.11.2024

online

TEILNAHMEGEBÜHR:

Online-Teilnahme: 427,- Euro zzgl. MwSt.

Details zur Anmeldung unter www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

ANMELDUNG:

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: team@fortbildungskampagne.de | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

www.fortbildungskampagne.de/agb

DATENSCHUTZHINWEISE:

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an datenschutz@fortbildungskampagne.de selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

www.fortbildungskampagne.de/privacy

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.