



06.05.2025
online

[jetzt anmelden](#)

Diversitätsmanagement – Vielfalt in Organisationen schaffen und nutzen

Diversitäts-Check | Diversitätskompetenz | Sensibilisierungs- und Umsetzungsübungen | Fallbeispiele | Diversitätsstrategie und Instrumente



Bettina Franzke

Professorin für Interkulturelle Kompetenzen und
Diversity-Management
Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW

Unter Diversitätsmanagement werden Ansätze verstanden, bei denen Vielfalt innerhalb der Belegschaft sowie im gesellschaftlichen Kontext positiv begegnet wird. Dadurch entstehen neue Perspektiven und bessere Problemlösungen. Ein vielfaltsbewusstes Arbeitsklima zu schaffen, ist ein Schlüssel für die Motivation und Leistungsfähigkeit des Personals und damit für den Erfolg einer Organisation.

Das Seminar vermittelt die Grundlagen von Diversität und ihrem Management. Sie erfahren, wie Vielfalt zur Öffnung, Teilhabe und Produktivität einer Organisation beiträgt und wie Sie das bestehende Potenzial heben. Ferner werden die mit Vielfalt verbundenen Herausforderungen thematisiert: Wie gelingt die Zusammenarbeit in vielfältigen Teams mit all ihren Unterschieden und Gemeinsamkeiten? Sie entwickeln Diversitätskompetenz als Teilaspekt Ihres professionellen Handelns und reflektieren Vielfaltsmanagement vor den besonderen Bedingungen öffentlicher Einrichtungen.

Während und nach dem Seminar wird es ausreichend Raum für Fragen aus Ihrem Arbeitsgebiet geben.



Inhaltsübersicht

- Ziele, Merkmale und Chancen von Vielfalt in Organisationen
- Begriffsbestimmungen Diversität, Inklusion, interkulturelle Öffnung und Chancengleichheit am Arbeitsplatz
- Standortbestimmung, Diversitäts-Check
- Diversitätsmanagement in Personalauswahl, Führung und Zusammenarbeit
- Sensibilisierungsübungen für Vielfaltsmerkmale in der Personalauswahl und Teamarbeit
- Diversitätskompetenz in der Praxis
- Training von Diversitätskompetenz anhand praxisnaher Fallbeispiele aus der Zusammenarbeit und Personalführung (Gruppenarbeit)
- Entwicklung von Herangehensweisen an konfliktrträgliche Situationen
- Transfer von Diversitätsmanagement ins eigene Arbeitsfeld
- Umsetzung bzw. Weiterentwicklung institutioneller Diversitätsstrategien
- Transfer von Diversitätsmanagement-Instrumenten ins eigene Arbeitsfeld



08:45

Login

09:00

Begrüßung und Vorstellungsrunde

- Vorstellung der Teilnehmer und der Referentin
- kurze Erwartungsabfrage

09:15

Ziele, Merkmale und Chancen von Vielfalt in Organisationen

- Begriffsbestimmungen Diversität, Inklusion, interkulturelle Öffnung und Chancengleichheit am Arbeitsplatz
- Merkmale, Chancen und Nutzen von Vielfalt
- Standortbestimmung, Diversitäts-Check
- Ziele und Inhalte institutioneller Diversitätsstrategien
- Sensibilisierung für Vielfaltsmerkmale: Reflexion des persönlichen Bezugs, von eigenen und fremden Vielfaltsmerkmalen
- Schaffung von Chancengleichheit in einer Organisation und ihre Öffnung nach außen unter Berücksichtigung aller Kerndimensionen von Vielfalt wie Herkunft, Alter, Geschlecht, Gesundheit und Weltanschauung

10:45

Kaffeepause

11:00

Diversitätsmanagement in Personalauswahl, Führung und Zusammenarbeit

- Personalauswahl, Personalführung und Teamarbeit in vielfältigen Arbeitsgruppen und Projekten, Umgang mit Konfliktpotenzialen in der Organisation
- Stärkung vielfaltsbewusster Haltungen und Kompetenzen beim Personal
- Vermeidung von Diskriminierung
- Sensibilisierungsübungen für Vielfaltsmerkmale in der Personalauswahl und Teamarbeit



12:30

Mittagspause

13:15

Diversitätskompetenz in der Praxis

- Training von Diversitätskompetenz anhand praxisnaher Fallbeispiele aus der Zusammenarbeit und Personalführung (Gruppenarbeit)
- Entwicklung von Herangehensweisen an konflikträchtige Situationen
- Transfer ins eigene Arbeitsfeld

14:45

Kaffeepause

15:00

Transfer von Diversitätsmanagement ins eigene Arbeitsfeld

- Umsetzung bzw. Weiterentwicklung institutioneller Diversitätsstrategien
- Transfer von Diversitätsmanagement-Instrumenten ins eigene Arbeitsfeld
- Feedback zum Seminar

16:30

Ende des Seminars



Bettina Franzke

Bettina Franzke, Dipl.-Psych., ist Professorin für interkulturelle Kompetenzen und Diversity-Management an der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW. Arbeitsschwerpunkte: Chancengleichheit im Beruf, Förderung von Diversitätskompetenz und interkulturelles Lernen. Konzeption und Umsetzung von interkulturellen Trainings und Genderseminaren für unterschiedliche Zielgruppen und Arbeitsbereiche.

Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Intensiv-Praxisseminar richtet sich an Führungskräfte, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Team- und Bereichsleitungen, Sachbearbeiter und -innen aus betroffenen Fachabteilungen, wie beispielsweise aus den Bereichen:

- Personal
- Recruiting
- Kommunikation
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Online- und Social-Media-Redaktion
- Zentrale Dienste
- Organisationsentwicklung
- IT -Fachabteilungen
- Prozessmanagement
- Organisation und zentrale Dienste
- IuK, EDV
- E-Government
- Verwaltungsmodernisierung
- Digitale Transformation
- Veränderungsmanagement
- Vergabestellen und Einkauf
- Bau- und Liegenschaftsmanagement
- Planung und Projektmanagement
- Organisation und zentrale Dienste
- u.v.m.

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentlichen Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen und Körperschaften des öffentlichen Rechts und Betriebe gewerblicher Art (BgA), Stadtwerke, Regionalverbände, Finanz- und Prüfbehörden, Verbände, Vereine und Stiftungen, gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Landeskirchen sowie Sozial- und Kultureinrichtungen, Universitäten, Hochschulen und Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen und Forschungsinstitute und sonstige öffentliche Organisationen.



Termin:

06.05.2025

VERANSTALTUNGSORT:

online

TEILNAHMEGEBÜHR:

Online-Teilnahme: 399,- Euro zzgl. MwSt.

DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

ANMELDUNG:

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: team@fortbildungskampagne.de | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können: www.fortbildungskampagne.de/agb

DATENSCHUTZHINWEISE:

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an datenschutz@fortbildungskampagne.de selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können: www.fortbildungskampagne.de/privacy

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.