



20.03.2025
online

[jetzt anmelden](#)

Grundlagen der KI in der Öffentlichkeitsarbeit

Implementierung & Einsatzmöglichkeiten | KI-Tools | Anwendung von DEEPL und Chat GPT
| Prompting | KI-Agenten | Übungen | Checklisten & Recherchelinks



Michael Hoffmann

Stellvertretender Geschäftsführer und Leiter Kommunikation,
Öffentlichkeitsarbeit und Wirtschaftsbeobachtung
Handwerkskammer Münster

In diesem eintägigen Praxisseminar erhalten Sie eine Einführung in die künstliche Intelligenz und lernen die Prozess-Schritte kennen, die für ihre Implementierung in einer Organisation und im Team nötig sind. Anschließend erläutert der Referent die Anwendungsmöglichkeiten der KI in der Öffentlichkeitsarbeit und im Marketing sowie hilfreiche Tools, speziell im Bereich der Textarbeit. Anhand von mehreren Praxisübungen probieren sie unter anderem das "Prompting" und die Anwendung von Chatbots aus. Zum Abschluss des Seminars erhalten Sie Checklisten und Recherchelinks zur Nachbereitung des Seminars.

Während und nach dem Seminar wird es ausreichend Zeit für Fragen aus dem Arbeitsbereich des Teilnehmerkreises geben.

Inhaltsübersicht:

- Einführung in die Künstliche Intelligenz (KI) und Abgrenzung zur generativen KI
- Prozess-Schritte zur Implementierung von KI
- Anwendungsmöglichkeiten in der eigenen Organisation
- Einsatzmöglichkeiten von KI
- Übersicht über ausgewählte KI-Tools für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit
- Text-Anwendung von DeepL Write und -Translate mit Übungen
- Anwendung von Chat GPT
- Einführung in Chat GPT 4 und DALL-E3 mit Gruppenaufgaben
- Prompts ausprobieren am eigenen PC (Übung)
- Beispielanwendungen aus der Praxis der Teilnehmenden
- GPT: Einführung in das Thema KI-Agenten (Chatbot) und den GPT-Store (GPTs/PlugIns)
- Übung: Entwurf eines GPT für die Zwecke der eigenen Organisation (Chat GPT 4)
- Checklisten & Recherchelinks



08:45

Login

09:00

Begrüßung, Vorstellungsrunde und Einführung

- Gemeinsame Vorstellungsrunde
- Erwartungen und Zielsetzung
- Einführung in die Künstliche Intelligenz (KI) und Abgrenzung zur generativen KI

09:45

Prozess-Schritte zur Implementierung von KI in der Organisation und Abteilung im Team einer öffentlichen Verwaltung

- Gedankliche Übung: Anwendungsmöglichkeiten in der eigenen Organisation
- Rückendeckung von der Verwaltungsspitze
- Einbindung von Internetagentur, IT-Abteilung usw.
- Organisation in der Einrichtung und im Team
- Interne KI-Richtlinie

10:15

Kaffeepause

10:30

Einsatzmöglichkeiten von KI

- Einsatz- und Anwendungsmöglichkeiten für KI im öffentlichen Sektor
- Übersicht über ausgewählte KI-Tools für Marketing und Öffentlichkeitsarbeit (Google Gemini, Chat GPT, Meta Llama 3, Microsoft Copilot, Midjourney, Stable Diffusion)
- Anwendung von DEEPL Write und Translate
 - Text-Anwendung von DeepL Write und -Translate
 - Diskussion: Anwendungsmöglichkeiten in der eigenen Organisation
 - Korrespondenz, Korrekturlesen, Büroarbeiten mit Übungen

11:15

Anwendung von Chat GPT (I)

- Einführung in Chat GPT 4 und DALL-E3 mit Gruppenaufgaben (je nach Stand auch Sora, Video)
- Prompting: Welche Aufforderungen für welche Aufgaben anhand zahlreicher Beispiele: Von der Mailnachricht über den Social Media Post hin zur Rede mit Übung an eigenen Beispielen aus der beruflichen Praxis
- Prompts ausprobieren am eigenen PC



12:15

Mittagspause

13:15

Anwendung von Chat GPT (II)

- Übungen zu Themen der Öffentlichkeitsarbeit und des Marketing in Gruppen mit realer Beispielanwendungen aus der Praxis
- GPT: Einführung in das Thema KI-Agenten (Chatbot) und den GPT-Store (GPTs/PlugIns)
Übung: Entwurf eines GPT für die Zwecke der eigenen Organisation (Chat GPT 4)

14:00

Abschluss

- Sammlung an Checklisten und Recherchelinks zur weiteren Nachbearbeitung für alle Teilnehmenden
- Feedback, Diskussion und Fragerunde

14:45

Ende des Seminars



Michael Hoffmann

Michael Hoffmann ist stellvertretender Geschäftsführer der Handwerkskammer Münster. Dort verantwortet er den Stabsbereich Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und Wirtschaftsbeobachtung.

Als Dozent und Lehrbeauftragter unterrichtet er Marketing, PR und KI an der Akademie des Handwerks Schloss Raesfeld und an der Universität Münster.

Zuvor sammelte er Berufserfahrung in leitender Position bei den Unternehmen Siemens, AB InEv und Garmin.

Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Intensiv-Praxisseminar richtet sich an Führungskräfte und Mitarbeitende unter anderem aus den folgenden Bereichen:

- Kommunikation
- Unternehmenskommunikation
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Online- und Social-Media-Redaktion
- Zentrale Dienste
- Organisationsentwicklung
- Personalmarketing, HR
- Organisation
- IT
- Digitalisierung

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentliche Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BgA), gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Universitäten, Universitätskliniken, Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen, Finanz- und Prüfbehörden, öffentliche Versicherer, Verbände, Vereine und Stiftungen, Verbandsgemeinschaften, Kammern, Landesförderbanken, Staatskanzleien sowie Kliniken, Krankenhäuser, Rechenzentren, infrastrukturelle und weitere Einrichtungen und Organisationen der öffentlichen Hand.



Termine:

20.03.25

online

TEILNAHMEGEBÜHR:

Online-Teilnahme: 399,- Euro zzgl. MwSt.

Details zur Anmeldung unter www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHÄLTET:

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

ANMELDUNG:

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: team@fortbildungskampagne.de | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

www.fortbildungskampagne.de/agb

DATENSCHUTZHINWEISE:

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an datsenschutz@fortbildungskampagne.de selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

www.fortbildungskampagne.de/privacy

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.