



14.03.2025
online

[jetzt anmelden](#)

Korruptionsprävention und Sensibilisierung in Unternehmen und Einrichtungen der öffentlichen Verwaltung

Fallstricke frühzeitig erkennen und korruptes Verhalten verhindern

Steffen Kohlmeier

Dipl.-Verwaltungswirt (FH) und Verwaltungsbetriebswirt (HVSV) Langjähriger
Fachmann für Korruptionsprävention und Interne Revision



Ab wann bestimmtes Verhalten als korrupt gilt und welche roten Linien zu kennen und beachten sind, um eine erfolgreiche Korruptionsprävention aufzubauen und bereichsübergreifend Bewusstsein für korruptes Verhalten zu schaffen, erfahren Sie an diesem eintägigen Intensiv-Praxisseminar.

Lernen Sie die unterschiedlichen Erscheinungsformen der Korruption kennen und erfahren Sie, wie Sie wirksame Präventionsmaßnahmen praxisgerecht und erfolgreich aufbauen. Der Kenntnis sowohl der rechtlichen Bedingungen als auch verschiedener Handlungsalternativen verschafft Ihnen Sicherheit in der Einschätzung unterschiedlicher Korruptionsrisiken und im Umgang mit Kolleginnen und Kollegen aus allen Hierarchiestufen.

Inhaltsübersicht:

- Korruption verstehen – was ist Korruption und was nicht?
- Vielfältige Formen von Korruption
- Straftatbestände
- Dienstrechtliche/arbeitsrechtliche Folgen
- Entstehung von korruptem Verhalten
- Psychologische Betrachtungsweisen von Korruption
- Entstehung von Korruption
- Ursachen für Fehlverhalten
- Korruptionsvermeidung
- Personelle Maßnahmen
- Aufgaben und Zuständigkeiten
- Vorgehensweisen bei Korruptionsverdacht
- Sensibilisierung und Prävention im eigenen Haus
- Präventionsmaßnahmen
- Öffentlichkeitsarbeit
- Corporate Governance in Unternehmen und Institutionen der öffentlichen Hand
- Organisatorische Mechanismen
- Der deutsch Corporate Governance Kodex
- Prävention durch Kommunikation
- Öffentlichkeitsarbeit
- Hinweisgebersystem



08:45

Login

09:00

Begrüßung und Vorstellungsrunde

- Gemeinsame Vorstellungsrunde
- Erwartungen und Zielsetzung für die Veranstaltung

09:15

Einführung in das Thema

- Was ist Korruption und was nicht?
- Abgrenzung von integrem und nicht integrem Verhalten
- Straftatbestände
- Dienstrechtliche/arbeitsrechtliche Folgen
- Psychologische Betrachtungsweisen von Korruption
- Entstehung von Korruption
- Formen der Korruption

10:45

Kaffeepause

11:15

Chancen und Grenzen

- Ursachen für Fehlverhalten
- Korruptionsvermeidung
- Personelle Maßnahmen
- Aufgaben und Zuständigkeiten
- Vorgehensweisen bei Korruptionsverdacht

12:15

Mittagspause

13:15

Sensibilisierung und Prävention im eigenen Haus

- Präventionsmaßnahmen
- Gefährdungsatlas
- Indikatoren für Korruption



14:00

Corporate Governance in Unternehmen und Institutionen der öffentlichen Verwaltung

- Organisatorische Mechanismen
- Der deutsch Corporate Governance Kodex
- Ansprechperson für Korruptionsprävention

14:45

Kaffeepause

15:15

Prävention durch Kommunikation

- Öffentlichkeitsarbeit
- Whistleblowing
- Hinweisgebersystem
- Schulungsmaßnahmen
- Praxisfälle

16:00

Ende des Seminars



Herr Steffen Kohlmeier

Dipl.-Verwaltungswirt (FH) und Verwaltungsbetriebswirt (HVSV).
Langjähriger Fachmann für Korruptionsprävention und Interne Revision.
Behördlicher Datenschutzbeauftragter.

Seit vielen Jahren als nebenamtlicher Dozent für Korruptionsprävention und Interne Revision sowie in der Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten und Verwaltungsfachwirt tätig.

Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Intensiv-Praxisseminar richtet sich an Führungskräfte, Behördenleitungen, Ressort-, Bereichs- und Teamleitungen, MitarbeiterInnen, SachbearbeiterInnen, für die praxisnahe Themen der Korruptionsprävention relevant sind, wie beispielsweise aus den Bereichen:

- Behördenleitung
- Interne Revision
- Justizariat, Rechtsabteilung
- Zentrale Dienste
- Organisation
- Direktion
- Geschäftsführung
- Qualitätsmanagement
- Organisationsentwicklung
- Risikomanagement
- Verwaltung
- Finanzen
- Rechnungswesen
- Rechnungs- und Organisationsprüfung
- Buchhaltung
- Kämmerei
- Haushalt
- Personal
- Zentrale Vergabestelle
- Beschaffung und Einkauf
- Bau- und Liegenschaftsmanagement
- IT
- Fachabteilungen
- uvm.

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentliche Unternehmen wie: Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BGA), gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Universitäten, Universitätskliniken, Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen, Finanz- und Prüfbehörden, öffentliche Versicherer, Verbände, Vereine und Stiftungen, Verbandsgemeinschaften, Kammern, Landesförderbanken, Staatskanzleien sowie Einrichtungen und Organisationen der öffentlichen Hand.



Termine:

14.03.2025

VERANSTALTUNGSORT:

online

TEILNAHMEGEBÜHR:

Online-Teilnahme: 399,- Euro zzgl. MwSt.

Details zur Anmeldung unter www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

ANMELDUNG:

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: team@fortbildungskampagne.de | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

www.fortbildungskampagne.de/agb

DATENSCHUTZHINWEISE:

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an datenschutz@fortbildungskampagne.de selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

www.fortbildungskampagne.de/privacy

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.