



# Leistungsbeschreibungen und Vertragsbedingungen richtig erstellen

Grundlagen Leistungsbeschreibung | Umwelt- und Nachhaltigkeitskriterien | Rolle Künstliche Intelligenz | Vertragsbedingungen erstellen | Leistungsstörungen & Haftungsfragen | Praxisübungen

Dr. Moritz Philipp Koch

**Leiter Sourcing und Vergabe**

Information und Technik Nordrhein-Westfalen (IT.NRW)

Mitglied der Arbeitsgruppe EVB-IT

Ehrenamtlicher Beisitzer der Vergabekammer Westfalen



Robert Thiele

**Referent, MBA**

Bundesministerium für Digitales und Staatsmodernisierung

Co-Vorsitzender der Arbeitsgruppe EVB-IT



Rechtssichere Leistungsbeschreibungen und solide Vertragsbedingungen sind das Fundament jeder erfolgreichen öffentlichen Beschaffung. Fehler in der Formulierung oder unklare Vertragsinhalte können nicht nur zu rechtlichen Problemen führen, sondern auch zu Kostensteigerungen, Projektverzögerungen oder Streitigkeiten mit Auftragnehmern. In diesem praxisorientierten Online-Seminar lernen Sie, wie Sie solche Risiken vermeiden und Ihre Vergaben sicher gestalten.

Sie erhalten fundiertes Wissen über den Aufbau und die Anforderungen an eine rechtssichere Leistungsbeschreibung – von der klaren Formulierung technischer Anforderungen über den zulässigen Einsatz von Leitprodukten bis hin zur Berücksichtigung von Umwelt- und Nachhaltigkeitskriterien. Zusätzlich erfahren Sie, wie Sie wirksame Vertragsbedingungen erstellen, mit Bieter-AGB umgehen und auf Leistungsstörungen oder Haftungsfragen vorbereitet sind. Auch die Rolle von Künstlicher Intelligenz bei der Erstellung von Vergabeunterlagen wird thematisiert.

Anhand praktischer Übungen arbeiten Sie selbst an Beispielen und vertiefen Ihr Wissen durch konkrete Fälle aus der Vergabepaxis. Das Seminar richtet sich an Interessierte, die Leistungsbeschreibungen und Verträge nicht nur rechtssicher, sondern auch praxistauglich gestalten möchten.



## Inhaltsübersicht

### Baustein 1: Direktauftrag und freihändige (Verhandlungs-) Vergabe

- Basiswissen zur Direktvergabe
- Haushaltsrecht sicher anwenden
- Gute und wirksame Verträge abschließen
- Rechtssichere Dokumentation
- Basiswissen zur freihändigen Vergabe / Verhandlungsvergabe
- Notwendige Unterlagen
- Prüfung der Angebote
- Vertragsunterlagen und Bieter-AGB
- Praxisübungen:
- Simulation von Direktvergaben
- Freihändige Vergabe / Verhandlungsvergabe in der Praxis

### Baustein 2: Leistungsbeschreibungen und Vertragsbedingungen richtig erstellen

- Grundlagen der Leistungsbeschreibung
- Berücksichtigung von Umwelt- und Nachhaltigkeitskriterien
- Rolle von Künstlicher Intelligenz (KI) bei der Erstellung der Leistungsbeschreibung
- Vertragsbedingungen sicher gestalten
- Umgang mit VOL/B, Bieter AGB und Bieterverträgen
- Umgang mit Leistungsstörungen und Haftungsfragen
- Rolle von Künstlicher Intelligenz (KI) bei der Vertragserstellung
- Praxisübungen:
- Formulierung einer beispielhaften Leistungsbeschreibung
- Erstellung von Vertragsbedingungen
- Analyse eines Bietervertrags und Umgang

### Baustein 3: Die richtige Eignungsprüfung und Angebotswertung

- Eignungsprüfung
- Umgang mit Nachweisen und Referenzen
- Rechtssichere Dokumentation
- Angebotswertung
- Gewichtung der Kriterien
- Anwendung von Bewertungsmatrizen
- Einführung in verschiedene Wertungssysteme
- Praxisübungen:
- Ausschreibungsvorbereitung
- Angebotsprüfung
- Passende Wertungsmethode auswählen



25.03.26  
Baustein 2

09:00

### **Begrüßung und Vorstellungsrunde**

- Vorstellung der Teilnehmenden und der Referenten
- kurze Erwartungsabfrage

09:15

### **Grundlagen der Leistungsbeschreibung**

- Wesentliche Bestandteile einer Leistungsbeschreibung
- Formulierung klarer und eindeutiger Leistungsanforderungen
- Zulässige Produktvorgaben und Leitprodukte
- Berücksichtigung von Umwelt- und Nachhaltigkeitskriterien
- Rolle von Künstlicher Intelligenz (KI) bei der Erstellung der Leistungsbeschreibung

10:00

### **Kaffeepause**

10:15

### **Vertragsbedingungen sicher gestalten**

- Vertragsarten und deren Unterschiede
- Umgang mit VOL/B, Bieter AGB und Bieterverträgen
- Wichtige Vertragsklauseln und deren Formulierung
- Umgang mit Leistungsstörungen und Haftungsfragen
- Laufzeiten und Möglichkeiten der Vertragsbeendigung
- Rolle von Künstlicher Intelligenz (KI) bei der Vertragserstellung

11:00

### **Kaffeepause**

11:15

### **Praxisübungen**

- Formulierung einer beispielhaften Leistungsbeschreibung
- Erstellung von Vertragsbedingungen
- Analyse eines Bietervertrags und Umgang

12:45

### **Ende des Seminars**



## Dr. Moritz Philipp Koch

Dr. Moritz Philipp Koch ist Regierungsdirektor beim Landesbetrieb Information und Technik Nordrhein-Westfalen (IT.NRW) und verantwortet als Leiter des Bereichs Sourcing vor allem das Vergabe- und Vertragsrecht. Er ist Mitglied der AG EVB-IT des Bundesministeriums des Innern und für Heimat und nebenberuflich Lehrbeauftragter (insb. der Hochschule für Polizei und öffentliche Verwaltung NRW), Dozent und Seminarleiter. Er ist Autor zahlreicher Veröffentlichungen im Vergaberecht, u.a. des neuen Praktiker-Handbuchs "Vergaberecht im Zeitalter der Digitalisierung" (Berliner Wissenschaftsverlag) und der EVB-IT-Kommentierung bei Beck-Online.



## Robert Thiele, MBA

Robert Thiele ist Volljurist und MBA, damit verbindet er die juristische Expertise im Vergaberecht mit einer betriebswirtschaftlichen Perspektive auf den öffentlichen Einkauf. Er ist Referent im Bundesministerium für Digitales und Staatsmodernisierung und Projektleiter des Vorhabens „Marktplatz Deutschland“, mit dem Bund und Länder die öffentliche Beschaffung modernisieren. Als Leiter der Arbeitsgruppe EVB-IT des IT-Planungsrats führt er die Verhandlungen der öffentlichen Hand mit der Digitalwirtschaft zur Weiterentwicklung der EVB-IT-Verträge. Zuvor war er im Bundesministerium des Innern u.a. in der vergaberechtlichen Beratung tätig. Im Einkauf der Techniker Krankenkasse koordinierte er viele Jahre Vergabeverfahren und war mit der Weiterentwicklung und Digitalisierung der Einkaufsorganisation befasst.

## Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Intensiv-Praxisseminar richtet sich an Führungskräfte, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Sachbearbeiter und -innen aus Vergabestellen sowie aus betroffenen Fachabteilungen, wie beispielsweise aus den Bereichen:

- Zentrale Vergabestelle
- Beschaffung und Einkauf
- Bau- und Liegenschaftsmanagement
- Finanzen, Rechnungswesen
- Controlling
- Kämmerei
- Interne Revision
- Justizariat, Rechtsabteilung
- Lieferantenmanagement, Materialwirtschaft
- IT
- Fachabteilungen
- Organisationsentwicklung
- IT-Infrastruktur
- IT-Projektmanagement
- Organisation und zentrale Dienste
- IK, EDVe

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentliche Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BgA), gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Universitäten, Universitätskliniken, Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen, Verbände und Verbandsgemeinschaften, Kammern, Landesförderbanken, Staatskanzleien sowie Einrichtungen und Organisationen, die unter das Vergaberecht fallen.



## Termine:

<b>24.03.2026</b>	<b>(VG.1) Direktauftrag und freihändige (Verhandlungs-) Vergabe</b>
<b>25.03.2026</b>	<b>(VG.2) Leistungsbeschreibungen und Vertragsbedingungen richtig erstellen</b>
<b>26.03.2026</b>	<b>(VG.3) Die richtige Eignungsprüfung und Angebotswertung</b>

### Durchführungsart:

online

### TEILNAHMEGEBÜHR:

Online-Teilnahme: 399,- Euro zzgl. MwSt.

Ermäßigung bei kombinierter Teilnahme an 2 oder 3 Terminen: 15%

Details zur Anmeldung unter [www.fortbildungskampagne.de/anmeldung](http://www.fortbildungskampagne.de/anmeldung)

### DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

### ANMELDUNG:

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: [www.fortbildungskampagne.de/anmeldung](http://www.fortbildungskampagne.de/anmeldung)

### KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: [team@fortbildungskampagne.de](mailto:team@fortbildungskampagne.de) | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

### TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können: [www.fortbildungskampagne.de/agb](http://www.fortbildungskampagne.de/agb)

### DATENSCHUTZHINWEISE:

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an [datenschutz@fortbildungskampagne.de](mailto:datenschutz@fortbildungskampagne.de) selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

[www.fortbildungskampagne.de/privacy](http://www.fortbildungskampagne.de/privacy)

### HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.