

21.11.2023  
online

[jetzt anmelden](#)

# Arbeitgebermarke stärken – Impulse für Personalverantwortliche und Mitarbeitende im öffentlichen Sektor

Einführung Employer Branding | Stärkenanalyse (Workshop) | Candidate Experience | Zielgruppen- und Generationenansprache | Kommunikationsinhalte erarbeiten (Workshop)



Kathrin Post-Isenberg

Beraterin & Speakerin  
Employer Branding, (E-)Recruiting,  
Social Media, Vereinbarkeit

**Mit einer starken Arbeitgebermarke ist es leichter, qualifizierte Fachkräfte zu finden und ein Team aufzubauen, welches sich gegenseitig stärkt und stützt. Einrichtungen aus dem öffentlichen Sektor fällt es oftmals gar nicht so leicht, die Stärken der eigenen Arbeitgebermarke zu definieren und Schwächen zu benennen. Dabei hat jedes Unternehmen eine Arbeitgebermarke. Wie attraktiv ist Ihre?**

**In diesem praxisorientierten Seminar analysieren Sie nach einer Einführung zu den Grundlagen Ihre individuellen Stärken und Schwächen als Arbeitgeber. Sie erfahren, was für angehende Mitarbeitende im Bewerbungsprozess sowie im Onboarding und in der Mitarbeit wichtig ist. Außerdem erhalten Sie Informationen darüber, wie Sie auf die verschiedenen Generationen individuell eingehen und wie Sie sie auf den sozialen Medien ansprechen können. Sie erarbeiten Inhalte für die Karriereseite und die sozialen Medien.**

**Ziel des Seminars ist es, die Stärken Ihrer Arbeitgebermarke zu erkennen und Ideen zu entwickeln, wie diese Stärken zur Rekrutierung von Fachkräften nach außen kommuniziert werden können. Daher ist es willkommen, wenn Sie Fragen, Hindernisse und Herausforderungen aus Ihrem Arbeitsbereich in die Workshops einbringen.**



## Inhaltsübersicht

- Einführung in das Employer Branding
- Wozu Employer Branding?
- Workshop: Arbeitgebermarke stärken
- Analyse Ihrer individuellen Arbeitgeber-Stärken
- (Neue) Mitarbeitende bedarfsgerecht ansprechen
- Zur Außenwirkung und Candidate Experience
- Generationen-Ansprache und zielgruppengerechte Ansprache in den sozialen Medien
- Workshop: Erarbeitung von Kommunikationsinhalten
- Wie gestalte ich meine Karriereseite?
- Welche Inhalte poste ich auf den Social Media-Kanälen?
- Zusammentragen und Auswertung der Ergebnisse



08:45

### Login

09:00

### Begrüßung und Vorstellungsrunde

- Gemeinsame Vorstellungsrunde
- Erwartungen und Zielsetzung

09:15

### Einführung in das Employer Branding

- Historische Entwicklung und Bedeutung
- Wozu Employer Branding?

10:15

### Kaffeepause

10:30

### Workshop: Arbeitgebermarke stärken

Analyse Ihrer individuellen Arbeitgeber-Stärken

11:30

### Austausch im Teilnehmerkreis

Zusammentragen der Ergebnisse und Input aus dem Teilnehmerkreis

12:00

### Mittagspause

13:00

### (Neue) Mitarbeitende bedarfsgerecht ansprechen

- Wie komme ich an? Zur Außenwirkung und Candidate Experience
- Unterschiedliche Generationen, unterschiedliche Ansprache
- Zielgruppengerecht in den sozialen Medien kommunizieren

14:00

### Kaffeepause



**14:15**

### **Workshop: Erarbeitung von Kommunikationsinhalten**

- Wie gestalte ich meine Karriereseite?
- Welche Inhalte poste ich auf den Social Media-Kanälen?

**15:15**

### **Auswertung und Diskussionsrunde**

- Zusammentragen der Ergebnisse
- Austausch im Teilnehmerkreis

**16:00**

### **Ende des Seminars**



Foto: M. Stausberg

## Kathrin Post-Isenberg

Kathrin Post-Isenberg, Jahrgang 1979, ist gelernte Steinmetzmeisterin, Bildhauerin, Technische Betriebswirtin, Dozentin in der Erwachsenenbildung und Vereinbarkeitsmanagerin. Von 2021 bis 2023 war sie Referentin für Personalthemen im Institut der deutschen Wirtschaft in Köln. Seit August 2023 ist sie selbständige Beraterin und Speakerin für die Themen Employer Branding, (E-)Recruiting, Social Media und Vereinbarkeit. Ihre Beratungsschwerpunkte sind Rekrutierung von Fachkräften, Stärkung der Mitarbeiterzugehörigkeit, klare Positionierung der eigenen Arbeitgebermarke sowie Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben.

Post-Isenberg verknüpft Ihre Erfahrungen als Unternehmerin, mit dem praktischen Bezug aus ihrer Beratertätigkeit und der wissenschaftlichen Expertise als Referentin. „Hilfe zur Selbsthilfe“ ist das Motto in ihren Beratungen, mit dem Ziel, die authentische Herangehensweise jedes Unternehmen zu stärken. In Vorträgen und Workshops vermittelt sie Wissen auf Augenhöhe und mit Leichtigkeit. Dabei ist es ihr wichtig, dass jeder Teilnehmer mindestens eine Handlungsempfehlung am Folgetag sofort in die Tat umsetzen kann.

## Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Intensiv-Praxisseminar richtet sich an Führungskräfte, Mitarbeiter und Mitarbeiterinnen, Sachbearbeiter und -innen aus Personalabteilungen sowie aus weiteren betroffenen Fachabteilungen, wie beispielsweise aus den Bereichen:

- Personalmarketing
- HR
- Personalentwicklung
- Recruiting
- Kommunikation
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Unternehmenskommunikation
- Online- und Social-Media-Redaktion
- Zentrale Dienste
- Organisationsentwicklung
- Verwaltungsmodernisierung
- Digitale Transformation

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentliche Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BgA), gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Universitäten, Universitätskliniken, Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen, Finanz- und Prüfbehörden, öffentliche Versicherer, Verbände, Vereine und Stiftungen, Verbandsgemeinschaften, Kammern, Landesförderbanken, Staatskanzleien sowie Einrichtungen und Organisationen der öffentlichen Hand.



## Termin:

**21.11.2023**

**online**

### TEILNAHMEGEBÜHR:

Online-Teilnahme: 399,- Euro zzgl. MwSt.

Details zur Anmeldung unter [www.fortbildungskampagne.de/anmeldung](http://www.fortbildungskampagne.de/anmeldung)

### DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

### ANMELDUNG:

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: [www.fortbildungskampagne.de/anmeldung](http://www.fortbildungskampagne.de/anmeldung)

### KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: [team@fortbildungskampagne.de](mailto:team@fortbildungskampagne.de) | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

### TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

[www.fortbildungskampagne.de/agb](http://www.fortbildungskampagne.de/agb)

### DATENSCHUTZHINWEISE:

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an [datenschutz@fortbildungskampagne.de](mailto:datenschutz@fortbildungskampagne.de) selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

[www.fortbildungskampagne.de/privacy](http://www.fortbildungskampagne.de/privacy)

### HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.