



Chancen und Potenziale von Social Media für die öffentliche Hand

14.12.2023

online

Strategie & Content | Kanäle & Tools
Community Management | Krisenkommunikation

[jetzt anmelden](#)

Ihre Referenten



Stefan Evertz

elbespace | Raum für Kommunikation



Katja Evertz

elbespace | Raum für Kommunikation



Durch den aktuellen Fachkräftemangel und den personellen Nachwuchs sind Organisationen und Einrichtungen der öffentlichen Hand heute mehr denn je auf eine externe Kommunikation auf Social-Media-Kanälen angewiesen. Die Kommunikationspraxis entspricht vielerorts jedoch nicht der grundsätzlich hohen Gewichtung dieser Kanäle.

In diesem Praxisseminar erfahren Sie, wie Sie eine professionelle Social-Media-Strategie für Ihre externe Kommunikation erarbeiten, wie Sie einen Redaktionsplan erstellen und welchen Content Sie posten sollten. Darüber hinaus erläutern die Referenten, wie Sie verschiedene Abteilungen am Prozess beteiligen können, welche Ziele Sie festsetzen und wie Sie diese messen können. Außerdem erhalten Sie Hinweise zu datenschutzrechtlichen Fragen und eine Auswahl an einsetzbaren Tools.

Einen wichtigen Part kommen heutzutage auch dem Community Management sowie der Krisenkommunikation zu. In einer Community werden Follower an die Kanäle gebunden und zur Interaktion animiert. Nicht zuletzt sollten Organisationen der öffentlichen Hand aufgrund der Vielzahl an aktuellen Krisen das nötige Handwerkszeug für eine adäquate und konstruktive Kommunikation in Krisenfällen besitzen.

Inhaltsübersicht:

- Einführung & Strategie
- Redaktionsplanung & Content
- Prozesse & Organisation
- Ziele & Erfolgsmessung
- Tools & Datenschutz
- Community Management
- Krisenkommunikation



08:45

Login

09:00

Begrüßung und Vorstellungsrunde

- Gemeinsame Vorstellungsrunde
- Erwartungen und Zielsetzung
- Überblick über den Tag



KATJA EVERTZ

elbespace | Raum für Kommunikation

09:15

Einführung & Strategie

- Überblick über die Social-Media-Landschaft in Deutschland
- Einsatzfelder für die Social-Media-Kommunikation in Behörden
- Chancen und Herausforderungen von Social Media
- Bausteine einer Social-Media-Strategie
- Einfluss von Algorithmen auf die Kommunikation
- Aufgaben im Social-Media-Management

10:00

Redaktionsplanung & Content

- Überblick über Content-Arten und ihre Relevanz für Social Media
- Von der Idee zum Inhalt
- Best Practices für den Redaktionsprozess
- Modelle und Tools für die Redaktionsplanung
- Erfahrungsaustausch und Diskussion

11:00

Kaffeepause

11:15

Prozesse & Organisation

- Organisationsformen für Social Media
- Best Practices für die Social-Media-Organisation
- Interne Stakeholder identifizieren und einbinden



12:00

Ziele & Erfolgsmessung

- Social-Media-Ziele entwickeln
- SMARTe Ziele und KPIs definieren
- Relevante Metriken und Kennzahlen verstehen
- Ein eigenes Messkonzept entwickeln

12:45

Mittagspause



STEFAN EVERTZ

elbespace | Raum für Kommunikation

13:30

Tools & Datenschutz

- Überblick über Monitoring- und Analysetools
- Kostenlose und kostenpflichtige Social-Media-Tools
- Anforderungen des Datenschutzes rund um Social Media
- Besonderheiten beim Einsatz von Social Media in Behörden

14:30

Community Management

- Abgrenzung Social Media und Community Management
- Arten von Communities
- Do's und Dont's im Community Management
- Bedeutung von Communities für Behörden
- Erfahrungsaustausch und Diskussion

15:30

Kaffeepause

15:45

Krisenkommunikation

- Abgrenzung Krisenfall und kommunikative Krisen
- Relevanz von Social-Media-Kommunikation in einer Krise
- Einbindung von Freiwilligen und Spontanhelfer:innen

16:30

Ende des Seminars



Katja Evertz

Katja Evertz ist Digital-Strategin und Beraterin für digitale Kommunikation. Sie war u.a. Social-Media-Verantwortliche an der Universität St. Gallen sowie beim Bundesamt für Bevölkerungsschutz und Katastrophenhilfe. Nach 15 Jahren Erfahrung als Redakteurin, Projektleiterin und Beraterin in der Online-Kommunikation hat sie 2020 den elbespace in Wittenberge gegründet und unterstützt heute Organisationen und Unternehmen in ganz Deutschland bei den Themen Digitalisierung, Social Media und Community Management. In Workshops und Seminaren vermittelt sie außerdem Grundlagen- und Praxiswissen zum Einsatz von Social Media.



Stefan Evertz

Stefan Evertz ist Berater für digitale Kommunikation und Tool-Lotse beim elbespace in Wittenberge und begleitet seit 20 Jahren Unternehmen und Organisationen rund um die Themen Digitale Strategie, Community Management, Social Media Monitoring (inkl. Toolauswahl und Analysen) und Events / BarCamp. Er ist als Dozent für verschiedene private und öffentliche Anbieter tätig und zertifiziert seit 2016 beim Bundesverband Community Management (BVCM) Social Media und Community Manager. Sein Buch "Analysiere das Web! Wie Sie Marketing und Kommunikation mit Social Media Monitoring verbessern" ist 2018 im Haufe Verlag erschienen.



Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Dieses Seminar im Partnernetzwerk richtet sich an Führungskräfte und Mitarbeiter:innen unter anderem aus den folgenden Bereichen.

- Kommunikation
- Unternehmenskommunikation
- Zentrale Dienste
- Personalmarketing
- Recruiting
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Online- und Social-Media-Redaktion
- Organisationsentwicklung
- HR
- uvm.

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentliche Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BgA), gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Universitäten, Universitätskliniken, Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen, Finanz- und Prüfbehörden, öffentliche Versicherer, Verbände, Vereine und Stiftungen, Verbandsgemeinschaften, Kammern, Landesförderbanken, Staatskanzleien sowie Einrichtungen und Organisationen der öffentlichen Hand.



Termine:

14.12.2023

online

TEILNAHMEGEBÜHR:

Online-Teilnahme: 427,- Euro zzgl. MwSt.

Details zur Anmeldung unter www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

ANMELDUNG:

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: team@fortbildungskampagne.de | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

www.fortbildungskampagne.de/agb

DATENSCHUTZHINWEISE:

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an datenschutz@fortbildungskampagne.de selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

www.fortbildungskampagne.de/privacy

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.