

01.03.2024  
online

[jetzt anmelden](#)

# DSGVO richtig anwenden (Recht)

Wichtige Regelungen der DSGVO praktisch umsetzen



Heiko Behrendt

ISO 27001 Auditor  
Datenschutz- und IT-Sicherheitsexperte  
einer Landes-Prüfbehörde

**Das Praxisseminar befähigt Sie, die Anforderungen der Datenschutzgrundverordnung besser zu verstehen und anzuwenden. Sie erhalten einen Überblick über die wesentlichen Vorschriften (Art. 1 bis Art. 43) zur Sicherheit personenbezogener Daten und ihrer rechtskonformen Umsetzung.**

**Datenschutzbeauftragte können mit der richtigen Interpretation der Vorschriften die Überwachung der Einhaltung der Datenschutzgrundverordnung in der Organisation praxiskonform umsetzen. Sie erhalten als Unterstützung für die Umsetzung der wichtigen Aufgaben Checklisten sowie Musterdokumente.**



## Inhaltsübersicht

- Aufbau, Ziele und Anwendung der Datenschutzgrundverordnung
- Rechte der Betroffenen – Transparenz, Informationspflicht und Löschung
- Pflichten für Verantwortliche und Auftragsverarbeiter
- Datenschutz- und Informationssicherheitsmanagement
- Datenschutz durch Technikgestaltung und datenschutzfreundliche Voreinstellungen
- Sicherheit personenbezogener Daten – Schutzniveau, Risikoanalyse, Festlegung technischer und organisatorischer Maßnahmen – Umsetzungshinweise für die Praxis
- Dokumentationsanforderungen
- Meldepflicht bei Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten
- Umsetzung einer Datenschutz-Folgenabschätzung
- Stellung und Aufgaben des Datenschutzbeauftragten
- Verhaltensregeln und Zertifizierung
- Musterformulare und Checklisten



08:45

### Login

09:00

### Begrüßung und Vorstellungsrunde

- Vorstellung des Referenten und der TeilnehmerInnen

09:15

### Grundprinzipien des Datenschutzrechts

- Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung
- Schutz der personenbezogenen Daten
- Rechte der Betroffenen
- Pflichten für Verantwortliche und Auftragsverarbeiter
- Strategie, Ziele, Datenschutz- und Informationssicherheitsmanagement
- Verhaltensregeln und Zertifizierung
- Checkliste

10:30

### Kaffeepause

11:00

### Technischer und organisatorischer Datenschutz

- Technische und organisatorische Maßnahmen (TOM)
- Privacy by Design – Privacy by Default
- Auftragsverarbeitung
- Überprüfung, Bewertung und Evaluierung der Wirksamkeit der TOM
- Checkliste

12:30

### Mittagessen

13:30

### Aufgaben und Stellung des Datenschutzbeauftragten (DSB)

- Benennung des DSB, Gemeinsamer DSB, Externer DSB
- Berufliche Qualifikation, Fachwissen, Zeitressource
- Aufgaben und Zuständigkeiten
- Zusammenarbeit mit dem Verantwortlichen
- Checkliste



14:15

### Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten, Nachweise und Dokumentation

- Inhalt und Aufbau des Verzeichnisses der Verarbeitungstätigkeiten
- Zuständigkeiten und praktische Umsetzung
- Herstellung der Transparenz über die personenbezogene Datenverarbeitung
- Das Verzeichnis der Verarbeitungstätigkeiten als Kontrollinstrument?
- Checkliste

15:00

### Kaffeepause

15:30

### Datenschutz-Folgenabschätzung

- Mindestanforderungen und Voraussetzungen - Schwellwertanalyse
- Beschreibung der Verarbeitungsvorgänge
- Bewertung der Risiken für die Rechte und Freiheiten der betroffenen Personen
- Bewältigung der Risiken durch Abhilfemaßnahmen
- DSFA-Bericht, Privacy Impact Assessment (PIA-Tool)
- Checkliste

16:15

### Meldung von Verletzung des Schutzes personenbezogener Daten

- Ansprechpartner und Meldestelle – Prozessablauf
- Feststellung von Datenschutzvorfällen, Klassifizierung nach Schwere des Vorfalls
- Meldeverfahren, Dokumentation
- Was sind Datenschutzvorfälle und was muss ich melden?
- Checkliste

17:00

### Ende des Seminars



## Heiko Behrendt

Als zertifizierter ISO 27001 Auditor für Informationssicherheit begleitet Heiko Behrendt Behörden und Firmen bei der Einführung und Sicherstellung von IT-Grundschutz- und Datenschutzstandards. Darüber hinaus führt er in seiner Funktion als Datenschutz- und IT-Sicherheitsexperte einer Aufsichtsbehörde Datenschutz-Audits sowie datenschutzrechtliche und sicherheitstechnische Kontrollen der Einhaltung der Datenschutzgrundverordnung durch.

### Nachweis der Fachkunde (§ 37 Abs. 5 DSGVO)

Die folgenden Fachseminare sind für den Nachweis der Fachkunde nach § 37 Abs. 5 DSGVO relevant. Terminübersicht im ersten Halbjahr 2024, im zweiten Halbjahr finden Wiederholungstermine statt:

- **01.03.24** - (H.9) DSGVO richtig anwenden (Recht)
- **25.04.24** - (H.7) Technisches Basiswissen für Datenschutz- und Informationssicherheitsbeauftragte
- **14.06.24** - (H.3) Datenschutz und Informationssicherheit mit Hilfe anwendbarer Standards
- **27.06.24** - (H.1) Datenschutzaudits und Datenschutzkontrolle mit Methode

Bei der kombinierten Teilnahme an zwei oder mehreren Terminen wird zusätzlich zum regulären Teilnahmezertifikat eine gesonderte Bescheinigung mit Nachweis der Fachkunde zu den behandelten Themen ausgestellt.

Die kombinierte Teilnahme an zwei oder mehr Terminen ist mit 10% Ermäßigung möglich. Informationen dazu finden Sie auf der folgenden Seite.

### Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Intensiv-Praxisseminar richtet sich nicht nur an Datenschutz- und Informationssicherheitsbeauftragte, sondern auch an Führungskräfte, MitarbeiterInnen und SachbearbeiterInnen, die an technischen und rechtlichen Aspekten des Datenschutzes interessiert sind.



## Termin:

**01.03.2024**

**online**

### TEILNAHMEGEBÜHR:

Online-Teilnahme: 427,- Euro zzgl. MwSt.

Kombinierte Anmeldung von zwei oder mehreren Seminaren im Datenschutz mit 10% Ermäßigung unter:

[www.fortbildungskampagne.de/kombinierte-anmeldung-datenschutzseminare](http://www.fortbildungskampagne.de/kombinierte-anmeldung-datenschutzseminare)

### DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

### ANMELDUNG:

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: [www.fortbildungskampagne.de/anmeldung](http://www.fortbildungskampagne.de/anmeldung)

### KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: [team@fortbildungskampagne.de](mailto:team@fortbildungskampagne.de) | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

### TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

[www.fortbildungskampagne.de/agb](http://www.fortbildungskampagne.de/agb)

### DATENSCHUTZHINWEISE:

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an [datenschutz@fortbildungskampagne.de](mailto:datenschutz@fortbildungskampagne.de) selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

[www.fortbildungskampagne.de/privacy](http://www.fortbildungskampagne.de/privacy)

### HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.