



13.03.2024
online

[jetzt anmelden](#)

Interne Veränderungsprozesse erfolgreich umsetzen

Erfolgskriterien, Strategien und Ablauf | Konfliktmanagement | Teamsteuerung und Kommunikation | Visionsübung | Agile Vorgehensweisen | Dokumentation & Evaluation | Best Practices



Normen Schreff

Leiter Digitalisierung, Organisation und IT
Stadt Dreieich

In einer sich schnell wandelnden Welt sind Veränderungen unvermeidbar. Doch wie können Veränderungen erfolgreich gestaltet werden?

In diesem Seminar werden verschiedene Strategien vorgestellt, um Veränderungen zu managen. Sie lernen, wie Sie Veränderungen in der Verwaltung nicht nur punktuell, sondern als Teil eines Entwicklungsprozesses gestalten können. Dabei werden verschiedene Aspekte behandelt, wie z.B. die Analyse von systemischen Zusammenhängen, die Identifikation von Mustern und Strukturen, die Einbeziehung von Beteiligten und die Gestaltung von Lernprozessen.

Neben theoretischen Konzepten werden auch praktische Fallbeispiele aus der Verwaltung diskutiert. Sie haben die Möglichkeit, Ihre eigenen Erfahrungen und Herausforderungen in Bezug auf Veränderungen zu teilen und gemeinsam Lösungsansätze zu entwickeln.

Inhaltsübersicht:

- Aktuelle Veränderungen im öffentlichen Sektor und der Mensch im Mittelpunkt des Wandels
- Erfolgskriterien, Strategien und Ablauf von Veränderungsprozessen
- Konfliktmanagement, Teamsteuerung und Kommunikation
- Übung: Gestalten einer positiven Zukunftsvision
- Veränderungen mit agilen Vorgehensweisen begleiten
- Dokumentation und Evaluation
- Best Practices aus zwei Kommunalverwaltungen



08:45	Login
09:00	Begrüßung und Vorstellungsrunde <ul style="list-style-type: none">• Gemeinsame Vorstellungsrunde• Erwartungen und Zielsetzung
09:15	Aktuelle Veränderungen im öffentlichen Sektor und der Mensch im Mittelpunkt des Wandels
10:00	Erfolgskriterien, Strategien und Ablauf von Veränderungsprozessen
10:45	Kaffeepause
11:15	Konfliktmanagement, Teamsteuerung und Kommunikation
12:00	Übung: Gestalten einer positiven Zukunftsvision
12:45	Mittagspause
13:45	Veränderungen mit agilen Vorgehensweisen begleiten
14:30	Dokumentation und Evaluation
15:15	Kaffeepause
15:45	Abschluss <ul style="list-style-type: none">• Best Practices aus zwei Kommunalverwaltungen• Abschließende Fragerunde
16:30	Ende des Seminars



Normen Schreff

Normen Schreff ist Organisationsentwickler mit den Schwerpunkten digitale Transformation, agile Methoden, Leadership und New Work. Er erarbeitet Konzepte, begleitet die Veränderung und implementiert Lösungen in die Organisationsstruktur. Er unterstützt Menschen und Organisationen, um nachhaltig und dynamikrobust arbeiten zu können. Seit 2022 ist er Leiter für Digitalisierung, Organisation und IT bei der Stadt Dreieich. Außerdem ist er nebenamtlicher Dozent für Personal- und Organisationsmanagement, Leadership, Digitalisierung für den HVSV Hessischen Verwaltungsschulverband Körperschaft des öffentlichen Rechts.

Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Praxisseminar richtet sich an Führungskräfte, MitarbeiterInnen und SachbearbeiterInnen, für die Aspekte des Change Management interessant sind, beispielsweise aus den Bereichen:

- Zentrale Dienste
- Organisation
- Organisationsentwicklung
- Verwaltungsmodernisierung
- (Digitale) Transformation
- Change Management
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Behördenleitung
- Amtsleitung
- Personal / HR

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentliche Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BgA), gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Universitäten, Universitätskliniken, Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen, Verbände und Verbandsgemeinschaften, Kammern, Landesförderbanken, Staatskanzleien sowie weitere Einrichtungen und Organisationen.

Weitere Seminartermine:

- 15.-16.04.2024
(K.9) **Prozesse in der öffentlichen Verwaltung erfolgreich managen und optimieren**
- 05.06.2024
(F.9) **Zeitgemäße Führung in sich wandelnden Organisationen – remote, hybrid und flexibel**



Termin:

13.03.2024

online

TEILNAHMEGEBÜHR:

Online-Teilnahme: 399,- Euro zzgl. MwSt.

Details zur Anmeldung unter www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

ANMELDUNG:

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: team@fortbildungskampagne.de | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

www.fortbildungskampagne.de/agb

DATENSCHUTZHINWEISE:

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an datenschutz@fortbildungskampagne.de selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

www.fortbildungskampagne.de/privacy

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.