



17.04.2026
online

[jetzt anmelden](#)

KI-Assistenten und KI-Agenten (inkl. Fallstudien aus dem öffentlichen Dienst)

KI-Agentenfunktion | Chat GPT Aufgabenplanung & Automatisierung | Deep Research | KI-Chatbots | KI-Agenten für Behörden | Praxisbeispiele & Übungen



Michael Hoffmann

**Stellvertretender Geschäftsführer und Leiter Kommunikation,
Öffentlichkeitsarbeit und Wirtschaftsbeobachtung**
Handwerkskammer Münster

Künstliche Intelligenz ist längst kein Zukunftsthema mehr – sie verändert bereits heute die Arbeitsweise in Verwaltungen, Behörden und öffentlichen Einrichtungen. Dieses Online-Seminar bietet einen praxisnahen Einstieg in die Welt der KI-Assistenten und zeigt auf, wie smarte Systeme wie ChatGPT in der täglichen Aufgabenplanung, Automatisierung und Kommunikation sinnvoll eingesetzt werden können.

Michael Hoffmann, stellvertretender Geschäftsführer der Handwerkskammer Münster, führt durch die verschiedenen Einsatzszenarien und vermittelt anschaulich, wie KI-gestützte Tools zur Effizienzsteigerung, Entscheidungsfindung und Serviceverbesserung beitragen können. Die Teilnehmenden lernen unter anderem die neue Aufgabenfunktion in ChatGPT kennen, erhalten einen fundierten Einblick in sogenannte Deep-Research-Funktionen und erproben KI-gestützte Automatisierungen anhand konkreter Übungen.

Darüber hinaus werden die Einsatzmöglichkeiten von KI-Chatbots in der Bürgerkommunikation beleuchtet. Fallbeispiele aus dem öffentlichen Dienst verdeutlichen, wie KI-Assistenten und Agenten bereits heute Verwaltungsprozesse unterstützen und wo ihre Potenziale – aber auch ihre Grenzen – liegen.

Während dem Seminar wird es ausreichend Raum für Fragen aus dem Teilnehmerkreis geben.



Inhaltsübersicht:

- KI-Agentenfunktion, ChatGPT und Deep Research
- Beta-Funktion "ChatGPT Aufgaben" (Tasks)
- Aufgabenplanung, Automatisierung von wiederkehrenden Aufgaben
- Einblick in Deep Research
- Praktische Anwendung und Übung
- KI-Chatbots
- Arten, Funktion, Definition und Einsatzmöglichkeiten
- Beispiele aus der Praxis
- Vorteile und Grenzen
- KI-Agenten für Behörden
- Systeme zur Effizienzsteigerung und Kostensenkung
- Programmübersicht, Angebote, Plattformen
- Fallstudien aus dem öffentlichen Dienst
- Ansätze zur Integration von KI-Agenten in Verwaltungsprozesse



08:45	Login
09:00	Begrüßung, Einführung und Vorstellung <ul style="list-style-type: none">• Vorstellung der Teilnehmenden• Vorstellung des Seminarziels: Praktische Anwendungen von KI-Assistenten im öffentlichen Dienst / Status Quo und Trends
09:20	KI-Agentenfunktion, Chat GPT und Deep Research <ul style="list-style-type: none">• Beta-Funktion "ChatGPT Aufgaben" (Tasks)• Funktionen und Möglichkeiten: Aufgabenplanung, Automatisierung von wiederkehrenden Aufgaben (z. B. Erinnerungen, Berichte)• Einblick in Deep Research: Nutzung von KI für datenbasierte Entscheidungsfindung und prädiktive Analysen• Praktische Anwendung und Übung
10:20	Kaffeepause
10:35	KI-Chatbots <ul style="list-style-type: none">• Arten, Funktion, Definition und Einsatzmöglichkeiten: Bürgerkommunikation, FAQ, Service...• Beispiele aus der Praxis (z. B. Chatbots in Kommunen, Körperschaften und Behörden)• Plattformen mit Möglichkeit, Chatbots auszuprobieren• Vorteile und Grenzen (z. B. Automatisierung vs. menschliche Kontrolle)
11:35	KI-Agenten für Behörden <ul style="list-style-type: none">• Arten, Definition und Vorteile: Systeme zur Effizienzsteigerung und Kostensenkung• Programmübersicht, Angebote, Plattformen• Fallstudien aus dem öffentlichen Dienst• Ansätze zur Integration von KI-Agenten in Verwaltungsprozesse
12:20	Abschlussrunde <ul style="list-style-type: none">• Zusammenfassung der Seminarinhalte• Fragen & Antworten
12:35	Ende des Seminars



Michael Hoffmann

Michael Hoffmann ist stellvertretender Geschäftsführer der Handwerkskammer Münster.

Dort verantwortet er den Stabsbereich Kommunikation, Öffentlichkeitsarbeit und Wirtschaftsbeobachtung.

Als Dozent und Lehrbeauftragter unterrichtet er Marketing, PR und KI an der Akademie des Handwerks Schloss Raesfeld und an der Universität Münster.

Zuvor sammelte er Berufserfahrung in leitender Position bei den Unternehmen Siemens, AB InbEv und Garmin.

Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Intensiv-Praxisseminar richtet sich an:

Fach- und Führungskräfte im öffentlichen Dienst – insbesondere aus den Bereichen Kommunikation, Presse, zentrale Dienste, Eventmanagement, Teamassistenz, Mediengestaltung, Interessenvertretung, Kommunikation, Internet und Social Media

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentliche Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BgA), gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Universitäten, Universitätskliniken, Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen, Finanz- und Prüfbehörden, öffentliche Versicherer, Verbände, Vereine und Stiftungen, Verbandsgemeinschaften, Kammern, Landesförderbanken, Staatskanzleien sowie Kliniken, Krankenhäuser, Rechenzentren, infrastrukturelle und weitere Einrichtungen und Organisationen der öffentlichen Hand.



[jetzt anmelden](#)

Termin:

17.04.2026

VERANSTALTUNGSORT:

online

TEILNAHMEGEBÜHR:

Online-Teilnahme: 299,- Euro zzgl. MwSt.

DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

ANMELDUNG:

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: team@fortbildungskampagne.de | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgertermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können: www.fortbildungskampagne.de/agb

DATENSCHUTZHINWEISE:

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an datenschutz@fortbildungskampagne.de selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können: www.fortbildungskampagne.de/privacy

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.