



17.06.2026

online

[jetzt anmelden](#)

# Öffentliches Haushaltsrecht – Einführung in die Kameralistik der öffentlichen Haushalte

Grundlagen der kamerale Haushaltsführung | Wie lese ich einen Haushaltsplan | Grundsätze der Bewirtschaftung | Allgemeine Ansätze zur Flexibilisierung von Haushaltssmitteln



Sven Gumpert

Beauftragter für den Haushalt  
Landesamt für Natur, Umwelt  
und Klima NRW

Die öffentlichen Haushalte unterliegen stetigem Wandel und müssen immer neuen Herausforderungen stellen. Dennoch gelten in den Haushalten des Bundes und der Länder noch überwiegend die Grundsätze der Kameralistik. Bestrebungen der staatlichen Haushalte hin zur Anwendung von Grundsätzen der staatlichen Doppelten Buchführung haben sich in den letzten Jahren zerschlagen und werden in der Politik und Praxis oft auch als nicht unbedingt zielführend angesehen. Gefestigte Kenntnisse der Kameralistik werden daher auch zukünftig eine wichtige Kompetenz bei der Bewirtschaftung öffentlicher Haushaltssmittel und der Finanzierung von Vorhaben sein.

Ziel des Seminars ist, Ihnen eine grundlegende Einführung in die Systematik und die Funktion der Kameralistik zu geben. Auch wenn die Details im Bund und den Ländern verschieden sein können, stellt sich doch im Kern das Haushaltsrecht bei allen gleich dar, was auch über das Haushaltsgundsätzgesetz entsprechend geregelt ist. Anhand verständlicher und praxisorientierter Beispiele und Sachverhalte werden Ihnen zunächst die gesetzlichen Grundlagen vorgestellt und dann der Aufbau und die „Lesart“ öffentlicher Haushaltspläne erläutert.

Zudem werden Ihnen im Schwerpunkt die wichtigsten Grundsätze wie die Jährlichkeit, die sachliche Bindung oder das Bruttoprinzip bei der Bewirtschaftung von Haushaltssmitteln vorgestellt und anhand von Beispielen erläutert. Darüber hinaus erhalten Sie einen Überblick über die Flexibilisierung bei der Verwendung von Haushaltssmitteln.

## Inhaltsübersicht:

- Rechtliche Grundlagen und Systematik des Haushaltsrechts
- Grundzüge des Haushaltskreislaufes
- Haushaltspläne – Aufbau und Bedeutung
- Haushaltsgundsätze und Haushaltsvermerke



<b>08:45</b>	<b>Login</b>
<b>09:00</b>	<b>Einführung und Begrüßung</b>  Vorstellungsrunde
<b>09:15</b>	<b>Grundlagen der Finanzverfassung und Rechtsgrundlagen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aufgaben- und Lastenverteilung der Gebietskörperschaften</li><li>• Einnahme-, Ausgabewirtschaft, Haushaltswirtschaft</li><li>• Steuererträge und -gesetzgebung</li><li>• Finanzausgleich<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Vertikal</li><li>◦ Horizontal</li></ul></li><li>• Haushaltsautonomie</li></ul>
<b>09:45</b>	<b>Grundzüge des Haushaltskreislaufs</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Aufstellung und Verfahren</li><li>• Gesetzgebung</li><li>• Ausführung</li><li>• Kontrolle</li></ul>
	<b>Haushaltssystematik I</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Haushaltsplan<ul style="list-style-type: none"><li>◦ Bedeutung</li><li>◦ Wirkung</li><li>◦ Struktur, Inhalt und Gliederung</li></ul></li></ul>
<b>10:30</b>	<b>Kaffeepause</b>



10:45

### **Haushaltssystematik II**

- Gesamtplan
- Einzelpläne
- Kapitel, Titel

### **Haushaltsgrundsätze und Haushaltsvermerke I**

- Gesamtdeckung, Zweckbindung
- Fälligkeit, Verpflichtungsermächtigung
- Zeitliche Bindung, Übertragbarkeit
  - Bildung und Inanspruchnahme von Ausgaberesten

11:30

### **Uhr Haushaltsgrundsätze und Haushaltsvermerke II**

- Sachliche Bindung, Deckungsfähigkeit
- Bruttoprinzip, Absetzung, Rückeinnahme, Selbstbewirtschaftungsmittel
- Wirtschaftlichkeit und Sparsamkeit
- Vorherigkeit, vorläufige Haushaltsführung
- Öffentlichkeit
- Einheit und Vollständigkeit
- Haushaltswahrheit und Klarheit
- Haushaltsausgleich

12:15

### **Ende des Seminars**



## Sven Gumpert

Sven Gumpert ist Volljurist und leitet als Beauftragter für den Haushalt beim Landesamt für Natur, Umwelt und Klima NRW die Bereiche „Haushalt, Controlling und Beteiligungsmanagement“.

Er war lange Jahre in verschiedenen Ministerien mit der Konzeptionierung, Einführung und Umsetzung von Förderprogrammen sowie mit dem Thema Haushaltshaufstellung / Haushaltsbewirtschaftung befasst.

Auch als Dozent führt er seit vielen Jahren im Bereich Haushalts- und Zuwendungsrecht für zahlreiche Behörden des Bundes und der Länder Fortbildungsveranstaltungen durch.

## Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Seminar richtet sich an Personen und Institutionen, die mit finanzwirtschaftlichen Vorgängen der staatlichen öffentlichen Haushalte betraut sind oder betraut werden sollen oder sich in die Grundlagen und Funktionsweise der staatlichen Haushalte einarbeiten möchten, unter anderem aus folgenden Bereichen.

- Zentrale Vergabestelle
- Beschaffung und Einkauf
- Justiziarat, Rechtsabteilung
- Finanzen, Finanzverwaltung
- Finanzmanagement
- Finanzbuchhaltung
- Rechnungswesen
- Haushalt, Haushaltsplanung, Kämmerei
- Kosten- und Leistungsrechnung
- Steuern und Recht
- Controlling, Steuerung
- Verwaltung, Zentrale Dienste
- Amtsleitung
- Organisation

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentliche Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BgA), gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Universitäten, Universitätskliniken, Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen, Finanz- und Prüfbehörden, öffentliche Versicherer, Verbände, Vereine und Stiftungen, Verbandsgemeinschaften, Kammern, Landesförderbanken, Staatskanzleien sowie Einrichtungen und Organisationen der öffentlichen Hand.



[jetzt anmelden](#)

## Termine:

**17.06.2026**

**online**

### **TEILNAHMEGEBÜHR:**

Online-Teilnahme: 299,- Euro zzgl. MwSt.

### **DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:**

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

### **ANMELDUNG:**

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: [www.fortbildungskampagne.de/anmeldung](http://www.fortbildungskampagne.de/anmeldung)

### **KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:**

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: [team@fortbildungskampagne.de](mailto:team@fortbildungskampagne.de) | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

### **TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):**

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können: [www.fortbildungskampagne.de/agb](http://www.fortbildungskampagne.de/agb)

### **DATENSCHUTZHINWEISE:**

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an [datenschutz@fortbildungskampagne.de](mailto:datenschutz@fortbildungskampagne.de) selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können: [www.fortbildungskampagne.de/privacy](http://www.fortbildungskampagne.de/privacy)

### **HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:**

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.