

06.11.2024

online

[jetzt anmelden](#)

# Social Media für die öffentliche Hand – aktuelle Empfehlungen für Strategie & Content

Aktuelle Trends | Strategie | Content-Arten & Texte | Storytelling | Textübungen | Content Planung | Tools | Evaluation  
| Übung: Reporting | Community Management | Krisenkommunikation



Benjamin Griebe

Pressereferent und Leiter des Social Media-Teams  
TU Dresden

Karl Jeremias Donath

Kommunikationsmanager  
TU Dresden



Fotonachweis: Felix Schneider

Durch den aktuellen Fachkräftemangel und den personellen Nachwuchs sind Organisationen und Einrichtungen der öffentlichen Hand heute mehr denn je auf eine externe Kommunikation auf Social-Media-Kanälen angewiesen. Vielerorts ist das Know-How im Umgang mit diesen Medien jedoch nicht auf dem neuesten Stand.

In diesem eintägigen Praxisseminar erhalten Sie eine Orientierung bezüglich der aktuellen Entwicklungen der sozialen Medien sowie Empfehlungen für den Einsatz von öffentlichen Einrichtungen. Sie erfahren, welche Plattformen zurzeit am wichtigsten sind und welche Einsatzfelder es für die öffentliche Hand gibt. Sie bekommen Hinweise zur Erstellung einer Social-Media-Strategie und zur Funktionsweise von Algorithmen. Außerdem gibt es Tipps für das Schreiben von Social-Media-Texten und ein gutes Storytelling. Im Anschluss erproben Sie das Gelernte anhand von Textübungen. Die Referenten geben Ihnen ferner Empfehlungen für die Content-Erstellung und hilfreiche Tools an die Hand.

Am Nachmittag lernen Sie Metriken und Kennzahlen sowie die Erfolgsmessung kennen. Im Rahmen einer Übung können Sie die Erstellung eines Reportings ausprobieren. Im Anschluss erläutern Ihnen die Referenten die Do's und Don'ts des Community Managements und der Krisenkommunikation in den sozialen Medien. Zum Abschluss kann der Teilnehmerkreis je nach Interesse und Bedarf wählen, ob er sich dem Thema Barrierefreiheit, Datenschutz & Bildrechte oder aber der Social Media-Werbung widmen möchte.

Während des Seminars wird es ausreichend Raum für Fragen aus Ihrem Arbeitsgebiet geben.



## Inhaltsübersicht

- Einführung: Warum Social Media?
- Welche Plattformen sind heute wichtig?
- Aktuelle Trends und Einsatzfelder für öffentliche Einrichtungen
- How to Social Media – Teil 1 – Strategie
- Algorithmen von Social Media-Plattformen
- How to Social Media: Teil 2 – Content-Arten und Texte
- Tipps für das Schreiben von Social-Media-Texten
- Storytelling
- Textübungen
- Redaktion und Organisation
- Content-Planung für Social Media
- Content Discovery
- Hilfreiche Tools
- Evaluation
- Metriken und Kennzahlen verstehen
- Definieren von Zielen und Erfolgsmessung
- Übung: Erstellen eines Reportings
- Community Management und Krisenkommunikation
- Barrierefreiheit (optional)
- Datenschutz und Bildrechte (optional)
- Social-Media-Werbung (optional)



**08:45**

### **Login**

**09:00**

### **Begrüßung und Vorstellungsrunde**

- Gemeinsame Vorstellungsrunde
- Erwartungen und Zielsetzung
- Vorstellung des Programms

**09:15**

### **Einführung: Warum Social Media?**

- Wie hat sich Social Media entwickelt?
- Welche Plattformen sind heute wichtig?
- Aktuelle Trends und Einsatzfelder für öffentliche Einrichtungen

**10:00**

### **How to Social Media: Teil 1 – Strategie**

- Social Media strategisch planen
- Algorithmen von Social-Media-Plattformen
- Praxisbeispiele

**10:45**

### **Kaffeepause**

**11:00**

### **How to Social Media: Teil 2 – Content-Arten und Texte**

- Übersicht zu Content-Arten
- Textübung 1
- Tipps für das Schreiben von Social-Media-Texten
- Storytelling
- Textübung 2

**12:30**

### **Mittagspause**



**13:15**

### **Redaktion und Organisation**

- Einblicke in den Alltag einer Social-Media-Redaktion
- Content-Planung für Social Media
- Content Discovery
- Hilfreiche Tools

**14:00**

### **Evaluation**

- Metriken und Kennzahlen verstehen
- Definieren von Zielen und Erfolgsmessung
- Übung: Erstellen eines Reportings

**14:45**

### **Kaffeepause**

**15:00**

### **Community Management und Krisenkommunikation**

- Aufgaben beim Community Management
- Do's and Don'ts beim Community Management
- Community Management: Besonderheiten für Behörden
- Social Media und Krisenkommunikation

**15:45**

### **Wünsch Dir was! - Themenauswahl durch die Gruppe**

- Barrierefreiheit
- Datenschutz und Bildrechte
- Social-Media-Werbung

**16:15**

### **Abschlußrunde**

- Offene Fragen
- Feedbackrunde
- Verabschiedung

**16:30**

### **Ende des Seminars**



## Benjamin Griebe

ist seit 2020 Pressereferent und Leiter des Social-Media-Teams an der TU Dresden. Er doziert in Praxisseminaren am Institut für Kommunikationswissenschaft der TU Dresden und hat zuvor Presse- und Öffentlichkeitsarbeit im Stasi-Unterlagen-Archiv betrieben.



## Karl Jeremias Donath

hat Kommunikationswissenschaft studiert. Als Kommunikationsmanager ist er im Social-Media-Team der TU Dresden für die Betreuung der Social-Media-Kanäle sowie die Produktion und Moderation verschiedener Videoformate verantwortlich.

## Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Dieses Seminar im Partnernetzwerk richtet sich an Führungskräfte und MitarbeiterInnen unter anderem aus den folgenden Bereichen.

- Kommunikation
- Unternehmenskommunikation
- Zentrale Dienste
- Personalmarketing
- Recruiting
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Online- und Social-Media-Redaktion
- Organisationsentwicklung
- HR
- uvm.

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentliche Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BGA), gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Universitäten, Universitätskliniken, Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen, Finanz- und Prüfbehörden, öffentliche Versicherer, Verbände, Vereine und Stiftungen, Verbandsgemeinschaften, Kammern, Landesförderbanken, Staatskanzleien sowie Einrichtungen und Organisationen der öffentlichen Hand.

Eine Übersicht unserer Praxisseminare finden Sie auf

[www.fortbildungskampagne.de](http://www.fortbildungskampagne.de)



## Termine:

**06.11.24**

**online**

### **TEILNAHMEGEBÜHR:**

Online-Teilnahme: 427,- Euro zzgl. MwSt.

Details zur Anmeldung unter [www.fortbildungskampagne.de/anmeldung](http://www.fortbildungskampagne.de/anmeldung)

### **DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:**

- Schulungsunterlagen (digital)
- Teilnahmezertifikat

### **ANMELDUNG:**

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: [www.fortbildungskampagne.de/anmeldung](http://www.fortbildungskampagne.de/anmeldung)

### **KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:**

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: [team@fortbildungskampagne.de](mailto:team@fortbildungskampagne.de) | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

### **TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):**

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

[www.fortbildungskampagne.de/agb](http://www.fortbildungskampagne.de/agb)

### **DATENSCHUTZHINWEISE:**

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an [datenschutz@fortbildungskampagne.de](mailto:datenschutz@fortbildungskampagne.de) selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

[www.fortbildungskampagne.de/privacy](http://www.fortbildungskampagne.de/privacy)

### **HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:**

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.