

Vertragsgestaltung und Vergabe bei Facility-Services-Leistungen: aktuell und rechtssicher

27.06.2023

online

Rechtsbegriffe | Brennpunkte im Facility Management | Neues aus dem
GEFMA-Arbeitskreis: Ausschreibung & Vergabe im FM | Inhalte & Brennpunkte
im FM-Vertrag | AGB-Recht | Steuerung & Haftung von FM-Dienstleistern

[jetzt anmelden](#)

Ihr Referent



Klaus Forster LL.M.

Rechtsanwalt, Rödl & Partner
Leiter AK „Ausschreibung und Vergabe im FM“ bei GEFMA e.V.

Unternehmen und Einrichtungen der öffentlichen Hand müssen sich darauf verlassen können, dass Dienstleister im Bereich des Facility Managements ihre Aufgaben zuverlässig erfüllen. Grundlage für die Beziehungen zwischen Dienstleistern und Auftraggebern ist der Facility Management Vertrag (FM-Vertrag), der die geforderten Leistungen, die Haftungs- und Risikoverteilung im Einzelnen genau beschreibt. An der komplexen Vertragsgestaltung müssen Mitarbeitende jedoch oft ohne rechtliche Vorbildung mitwirken.

Dieses Praxisseminar vermittelt Ihnen die rechtlichen Grundlagen der Vertragsgestaltung im Facility Management, so dass Sie mögliche Fehler im Vorfeld ausschließen und einen rechtssicheren Betrieb gewährleisten können. Darüber hinaus erfahren Sie die wichtigsten Brennpunkte und die neuesten Entwicklungen aus dem GEFMA-Arbeitskreis zur Ausschreibung und Vergabe im Facility Management. Profitieren Sie hierbei von der Expertise und dem exklusiven Wissen des Referenten Klaus Forster, dem Leiter des GEFMA-Arbeitskreises.

Neben den rechtlichen Fallstricken und Brennpunkten kennen Sie nach dem Seminar auch die wesentlichen Inhalte eines FM-Vertrags und wissen über den aktuellen Stand von Corona-Klauseln, Bonus-Malus-Klauseln und Preisanpassungsmechanismen Bescheid. Der Referent erläutert außerdem die rechtlichen Möglichkeiten und Grenzen der Steuerung von FM-Dienstleistern und bespricht alle wichtigen Haftungsfragen.

Das Seminar bietet ausreichend Raum für Fragen aus Ihrem speziellen Aufgabengebiet.



Inhaltsübersicht:

- Grundlegende (Rechts-)Begriffe des Facility Managements
- Konformitätslevel
- Verkehrssicherungspflichten und Delegation von Betreiberpflichten
- Haftungsfragen
- Ausschreibung und Vergabe von FM-Leistungen
- Aktuelles aus dem GEFMA-Arbeitskreis "Ausschreibung und Vergabe im FM"
- Der Vertrag im Facility Management und die wesentlichen Inhalte
- Der Winterdienstvertrag und der Reinigungsvertrag
- Aktuelle Brennpunkte
- Der FM-Vertrag als AGB und Rechtsfolgen
- Steuerung von FM-Dienstleistern



08:45

Login

09:00

Begrüßung und Vorstellungsrunde

- Gemeinsame Vorstellungsrunde
- Erwartungen und Zielsetzung

09:15

Grundlegende (Rechts-)begriffe des Facility Managements

- Rechtslage
- Konformitätslevel im Facility Management
- Begriffsdefinitionen
- Brennpunkte im Facility Management: Betreiberverantwortung, Was ist das?
- Verkehrssicherungspflichten und Delegation von Betreiberpflichten
- Beispiele aus der Rechtsprechung
- Haftungsfragen im Facility Management

10:45

Kaffeepause

11:15

Ausschreibung und Vergabe von FM-Leistungen

- Aktuelles aus dem GEFMA-Arbeitskreis "Ausschreibung und Vergabe im FM"
- Ausschreibung und Vergabe im Facility Management
- Prozessabbildung der Ausschreibung

12:00

Ausschreibung und Vergabe von FM-Leistungen

- Der FM-Vertrag als Bindeglied und zentrale Weichenstellung zwischen Auftraggeber und Auftragnehmer
 - Der FM-Vertrag, als typengemischter Vertrag, Auswirkungen und Besonderheiten
 - Der Winterdienstvertrag
 - Der Reinigungsvertrag
- Wesentliche Inhalte eines FM-Vertrags
- Aktuelle Brennpunkte
 - Corona-Klauseln sinnvoll?
 - Preisanpassungsmechanismen
 - Haftung und Versicherung



12:45

Mittagspause

13:45

Der FM-Vertrag als AGB

- Was sind Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)?
- Mögliche Rechtsfolgen

14:30

Die Steuerung von FM-Dienstleistern

- Rechtliche Möglichkeiten und Grenzen
- Bonus-Malus-Klauseln noch zeitgemäß?
- Grundlagen zur Haftung und Fragen der persönlichen Haftung im Facility Management

15:15

Ende des Seminars und Ausgabe der Teilnahmezertifikate



Rödl & Partner

Klaus Forster

Rechtsanwalt Klaus Forster, LL.M., Associate Partner, geboren 1980 in Nürnberg, Studium der Rechtswissenschaften in Erlangen an der Friedrich-Alexander-Universität und Referendariat in Nürnberg. Berufsbegleitendes Studium im Master-Studiengang Real Estate Law an der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster 2012/2013. Rechtsanwalt Forster ist seit 2009 in der Internationalen Kanzlei Rödl & Partner im Stammhaus in Nürnberg in der Practise Group Real Estate beschäftigt. Er hat mehrjährige Erfahrungen in der Beratung namhafter Unternehmen und in der Betreuung privater und gewerblicher Mandate im Bereich des Immobilien und Immobilienwirtschaftsrechts mit dem Fokus auf Betreiberimmobilien, Rechtsfragen rund um das Thema Facility Management, Rechtsberatung für die Ausschreibung von Leistungen für Immobilien und der Vertragsgestaltung für (Spezial-)Immobilien. Rechtsanwalt Forster ist Autor zahlreicher Veröffentlichungen, Leiter des Arbeitskreises „Ausschreibung und Vergabe im FM“ in der German Facility Management Association e.V. (GEFMA) sowie Referent zu diversen immobilienrechtlichen Themen. Seit 2014 hat er einen Lehrauftrag an der Westfälischen Wilhelms-Universität Münster zum Facility Management-Recht.

Zielgruppe – An wen richtet sich dieses Seminar?

Das Intensiv-Praxisseminar richtet sich an Geschäftsführer, Facility Manager, Führungskräfte, Controller und Qualitätsbeauftragte, die ein strategisches Facility Management in ihr Unternehmen oder ihre Einrichtung interiert haben, sowie an alle Mitarbeitende, die übergeordnete oder fachspezifische Aufgaben des Facility-Managements wahrnehmen, außerdem an alle Hausverwaltungen und Unternehmen, die Immobilien als Kerngeschäft haben. Es ist beispielsweise für Mitarbeitende aus den folgenden Fachgebieten geeignet:

- Stadt - oder Landesentwicklung
- Hochbau, Straßenbau und Tiefbau
- Immobilienmanagement
- Bauhof
- Lieferantenmanagement, Materialwirtschaft
- Organisation und zentrale Dienste
- Zentrale Vergabestelle
- Beschaffung und Einkauf
- Bau- und Liegenschaftsmanagement
- Finanzen, Rechnungswesen
- Controlling
- Kämmerei
- Interne Revision
- Justizariat, Rechtsabteilung
- u.v.m.

Die Inhalte des Seminars sind relevant für öffentliche Institutionen und öffentliche Unternehmen wie:

Städte, Landkreise, Kommunen und Verbandsgemeinden, Ministerien auf Bundes- und Landesebene, nachgeordnete Behörden und Betriebe von Bund und Ländern, Unternehmen der öffentlichen Hand und Betriebe gewerblicher Art (BgA), gemeinnützige und kirchliche Einrichtungen, Religions- und Weltanschauungsgemeinschaften, Universitäten, Universitätskliniken, Fachhochschulen sowie Forschungseinrichtungen, Finanz- und Prüfbehörden, öffentliche Versicherer, Verbände, Vereine und Stiftungen, Verbandsgemeinschaften, Kammern, Landesförderbanken, Staatskanzleien sowie Einrichtungen und Organisationen der öffentlichen Hand.



Termin:

27.06.2023

VERANSTALTUNGSORT:

online

TEILNAHMEGEBÜHR:

Online-Teilnahme: 399,- Euro zzgl. MwSt.

Details zur Anmeldung unter www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

DIE TEILNAHMEGEBÜHR BEINHALTET:

- Schulungsunterlagen (digital & ausgedruckt)
- Verpflegung im Seminarhotel
- Teilnahmezertifikat

ANMELDUNG:

Bitte verwenden Sie zur Anmeldung unser Online-Anmeldeformular unter: www.fortbildungskampagne.de/anmeldung

KONTAKT FÜR RESERVIERUNGEN UND BUCHUNGEN:

Haben Sie Fragen zum Seminar oder zu Reservierungen und Buchungen?

Schreiben Sie uns einfach eine Email oder rufen Sie uns unter der folgenden Rufnummer an:

Email: team@fortbildungskampagne.de | Telefon: +49 (0) 30 89 56 27 16

TEILNAHME- UND STORNIERUNGSKONDITION (AUSZUG):

Die verbindliche Anmeldung erfolgt über unser Online-Anmeldeformular und wird durch Zusendung einer Anmeldebestätigung sowie der Rechnung bestätigt. Stornierungen sind bis vier Wochen vor Veranstaltungsbeginn kostenfrei, bereits gezahlte Beträge werden erstattet. Bei kurzfristiger Stornierung oder beispielsweise krankheitsbedingter Abwesenheit ist die Benennung eines Ersatzteilnehmers jederzeit möglich. Sofern sich kein Ersatzteilnehmer findet, kann nach Absprache ein Gutschein ausgestellt werden, der zur Teilnahme an einem Nachfolgetermin oder einem ähnlichen Seminar berechtigt. Bitte beachten Sie unsere AGB, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können: www.fortbildungskampagne.de/agb

DATENSCHUTZHINWEISE:

Wir weisen darauf hin, dass Sie die Verwendung Ihrer Daten gemäß unserer Datenschutzbestimmungen durch eine Nachricht an datenschutz@fortbildungskampagne.de selbstverständlich jederzeit widerrufen können. Bitte beachten Sie unsere Datenschutzbestimmungen, die unter dem folgenden Link aufgerufen werden können:

www.fortbildungskampagne.de/privacy

HINWEISE ZUM DATENSCHUTZ BEI ONLINE-TEILNAHME:

Details zur technischen Umsetzung der Online-Teilnahme erhalten Sie im Anschluss an Ihre Anmeldung. Ein wirksamer Auftragsverarbeitungsvertrag mit dem technischen Dienstleister liegt vor. Durch die Fortbildungskampagne als Veranstalter erfolgt während der Online-Teilnahme keine Speicherung von schriftlichen, akustischen oder visuellen Daten der Teilnehmenden. Eine temporäre Protokollierung des Chat-Verlaufes einer Online-Veranstaltung wird binnen zwei Arbeitstagen nach der Veranstaltung gelöscht. Bitte beachten Sie, dass Sie im Rahmen Ihrer Online-Teilnahme möglicherweise unfreiwillig Daten und Informationen übertragen, etwa durch weitere Personen in Ihrem Raum. Eine mögliche Übertragung derartiger Informationen liegt in Ihrem Verantwortungsbereich.